

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК
«РАДАБАНК»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Комітету з управління
продуктами та процесами в
АТ «АБ «РАДАБАНК»
від 06.05.2024р. протокол №060524/1

Голова Комітету з управління
продуктами та процесами
_____ Оксана ЛАЧКО

**ЗМІНИ до
порядку організації документообігу
АТ «АБ «РАДАБАНК»**

Версія документу 1.7.
Дата набрання чинності 09.05.2024р.

**м. Дніпро
2024р.**

1. Внести зміни до Порядку організації документообігу АТ «АБ «РАДАБАНК», затвердженої рішенням правління від 21.12.2021 р. протокол № 21122021/1 (далі - Порядок), а саме:

1.1. У розділі 4:

1) підпункт 4.4.22. пункту 4.4. викласти у такій редакції:

4.4.22. «У робочі дні реєстрація вхідних службових документів здійснюється в день надходження:

- в паперовому вигляді до 17.45.

- в електронному вигляді на офіційну поштову скриньку Банку до 17.30.

У випадку отримання документів після зазначеного часу реєстрація здійснюється наступного робочого дня.»

2. Інші пункти Порядку залишити без змін.