

## ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ ПАТ «АБ«РАДАБАНК»

### на укладення Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (далі за текстом - Банк) відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України оголошує Публічну пропозицію на укладення Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надалі - Публічна пропозиція) з метою надання банківських послуг, умови і правила надання яких визначені у Договорі комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надалі - Договір).

Дана Публічна пропозиція розміщена на сайті Банку за електронною адресою: <http://www.radabank.com.ua/> (надалі - сайт Банку), набирає чинності з дати її оприлюднення на сайті Банку та діє до дати оприлюднення заяви про відкликання Публічної пропозиції на сайті Банку.

Банк, діючи на підставі ст. 641 та 644 Цивільного кодексу України, звертається з цією Публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання перед фізичними особами, які її приймуть (акцептують), надавати банківські послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором за встановленими Банком Тарифами, які оприлюднені на сайті Банку.

Акцептування даної Публічної пропозиції здійснюється за адресами місцезнаходження відокремлених підрозділів Банку, перелік яких оприлюднений на сайті Банку, шляхом подання відповідної Заяви на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надалі - Заява на приєднання), шаблон якої є невід'ємним Додатком до Договору та може бути отриманий для заповнення у відокремлених підрозділах Банку.

Правила користування платіжною картою Банку та іншими послугами Банку, Тарифи Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб, Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (ВІДКРИТТЯ І ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ ВИКОРИСТАННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ (ПЛАТІЖНИХ КАРТОК) В НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ), Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ), Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (ПОСЛУГИ «WEB-БАНКІНГ ДЛЯ ПРИВАТНИХ КЛІЄНТІВ»), Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (ОВЕРДРАФТ ДЛЯ КЛІЄНТІВ, ЯКІ ОБСЛУГОВУЮТЬСЯ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНИХ ПРОЕКТІВ БАНКУ ТА ВЛАСНИКІВ ПЕНСІЙНИХ КАРТОК), Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ), Картка із зразками підписів, Умови надання та обслуговування ОВЕРДРАФТУ ДЛЯ КЛІЄНТІВ, ЯКІ ОБСЛУГОВУЮТЬСЯ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНИХ ПРОЕКТІВ БАНКУ ТА ВЛАСНИКІВ ПЕНСІЙНИХ КАРТОК, Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ) разом складають єдиний документ - Договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб.

На вимогу Банку Клієнт-фізична особа (далі за текстом – Клієнт) зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, або у разі неявки Клієнта з метою оновлення ідентифікаційних даних Банк має право відмовити Клієнту в його обслуговуванні.

Голова Правління



С.Б. Стоянов

# ДОГОВІР КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ

## 1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

**Авторизація** – процедура одержання дозволу на проведення операції з використанням Картки.

**Акцепт** – вчинення Клієнтом дій, що свідчать про прийняття Клієнтом Публічної пропозиції Банку на укладення Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб, а саме: подання Клієнтом за місцезнаходженням відокремлених підрозділів Банку, перелік яких оприлюднений на сайті Банку за електронною адресою: [www.radabank.com.ua](http://www.radabank.com.ua), Заяви на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб або його частки.

**Аутифікація** – це перевірка достовірності пред'явлених Клієнтом для проведення ідентифікації документів.

**Банк** – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК», (скорочено - ПАТ «АБ «РАДАБАНК»).

**Банк-Еквайр** – уповноважений Банк – член платіжної системи (МПС, внутрішньодержавної або локальної), що здійснює діяльність щодо технологічного, інформаційного обслуговування Торговців та виконання розрахунків з ними за операціями, які здійснені із застосуванням Картки або їх реквізитів.

**Банк-Емітент** – уповноважений Банк – член платіжної системи (МПС, внутрішньодержавної або локальної), що емітував (випустив) Картку та видав її законному держателю на договірних підставах.

**Банкомат (банківський автомат самообслуговування)** – програмно-технічний комплекс, що дає змогу держателю Картки (Клієнту) здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні Карткові рахунки, одержання інформації щодо стану Карткових рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

**Вклад/Строковий Вклад** - кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського рахунку;

**Виписка** – звіт про стан Карткового рахунку та рух коштів за певний період, який надається Банком Власнику рахунку.

**Винагорода Банку** – сума зобов'язань Власника рахунку з оплати встановлених Банком плат за отримані Послуги, передбачені Тарифами.

**Витратний ліміт** – гранична сума коштів, яка доступна Клієнту для здійснення операцій з використанням Картки і обчислюється як сума залишку коштів на Рахунку (плюс встановлений ліміт овердрафту, у разі його наявності) за мінусом суми авторизованих, але не відображених на Рахунку операцій.

**Верифікація Клієнта** – процедура перевірки персональних даних Клієнта з використанням ПІН-коду, підпису, кодових слів (цифр) або документів, що посвідчують особу.

**Від'ємний залишок** – кредитовий залишок, який виникає по рахунку Клієнта у випадку перевищення витратного ліміту і обліковується у банку до його повного погашення.

**Власник рахунку** – Клієнт, якому Банк відкрив рахунок на основі заповненої належним чином Заяви-анкети на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб.

**Втрата/крадіжка Картки** – будь-яке вилучення Картки із володіння Власника рахунку/Клієнта внаслідок дій третіх осіб, недбалості самого Власника рахунку/Клієнта, будь-яких інших причин та/або отримання третьою особою інформації про номер та строк дії Картки та/або про кодування магнітної стрічки картки або про ПІН-код Картки.

**Депозитний/Вкладний рахунок** – рахунок, який відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання грошей, що передаються Клієнтом в управління на встановлений строк, або без зазначення такого строку, під визначений процент (дохід) і підлягають поверненню Клієнту відповідно до чинного законодавства України та умов Договору.

**Депозитний рахунок на вимогу** – депозитний рахунок який відкривається вкладнику на балансовому рахунку 2620. На цей рахунок повертаються кошти Вкладника у разі відсутності можливості перерахування коштів на рахунок вказаний вкладником, або відсутності такого рахунку у Банку. Проценти на залишки коштів по депозитному рахунку на вимогу не нараховуються.

**Держатель Картки** – Клієнт, на ім'я якого емітовано Картку, та якому на законних підставах видано у тимчасове користування Картку і ПІН-код до неї.

**Діячі, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях**, - посадові особи міжнародних організацій, що обіймають або обіймали протягом останніх трьох років керівні посади в таких організаціях (директори, голови правління або їх заступники) або виконують будь-які інші керівні функції на найвищому рівні, в тому числі в міжнародних міждержавних організаціях, члени міжнародних парламентських асамблеї, судді та керівні посадові особи міжнародних судів.

**Довірена особа** – фізична особа, яка на підставі довіреності Клієнта-Власника рахунку, оформленої у встановленому законом порядку, або на ім'я якої за заявою Клієнта-Власника рахунку випущено додаткову Картку, має право розпоряджатися Картковим рахунком. Довіреній особі випускається додаткова Картка, окремий Картковий рахунок не відкривається.

**Договір** – цей Договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб.

**Додаткова картка** – Картка, емітована Банком на ім'я Довіреної особи за заявою Власника рахунку з метою надання інструмента доступу до Карткового рахунку Власника рахунку.

**Еквайринг** – діяльність Еквайра щодо технологічного, інформаційного обслуговування Торговців (підприємств торгівлі і сервісу) і виконання розрахунків з ними за операціями, які виконані з використанням Картки.

**Електронний підпис (надалі ЕП)** – дані в електронній формі, які додаються до електронного документу та призначені для ідентифікації особи, що підписує цей документ.

**Електронний цифровий підпис (надалі ЕЦП)** – електронний підпис, отриманий за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати особу, що підписує цей документ.

**Заборгованість за Договором** – заборгованість за основним боргом, нарахованими процентами, комісіями, штрафами та пенєю відповідно до умов цього Договору.

**Залишок коштів на картковому рахунку** – сума коштів Клієнта на Картковому рахунку, включаючи незнижуваний залишок, заблоковані, але не списані, кошти та доступні кошти, що обліковуються на відповідному балансовому рахунку Банку.

**Зарплатний проект** – комплекс послуг з відкриття рахунків на користь фізичних осіб, зарахування на рахунки та виплати заробітної плати та інших платежів з боку роботодавця, відповідно до чинного законодавства та договору.

**Зарплатний картковий рахунок** – поточний рахунок, платіжні операції за яким можуть здійснюватися з використанням Картки, відкритий фізичній особі в рамках зарплатного проекту.

**Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надалі - Заява на**

**приєднання)** – стандартизований документ, який видається Банком Клієнту для оформлення і підписання з метою встановлення або оновлення ідентифікаційних даних Клієнта та здійснення акцептування Клієнтом Публічної пропозиції Банку на укладання Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб шляхом приєднання до цього Договору або його частини.

**Ідентифікація Клієнта** – процедура встановлення особи Клієнта на підставі оригіналів документів або належним чином завірених копій у разі його звернення у підрозділ Банку, на підставі кодового слова та особистих даних (таких як прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, тощо) при зверненні Клієнта у Центр Обслуговування Клієнтів (ЦОК), ПІН-коду, CVV2/CVC2 - при здійсненні платіжних операцій та/або отримання інформації про стан рахунків Клієнта, а також інші методи ідентифікації, передбачені цим Договором.

**Імпринтер** – пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів Картки на сліп (паперовий документ, який підтверджує здійснення операції з використанням платіжної Картки і містить набір даних щодо цієї операції та реквізити платіжної Картки).

**Іноземні публічні діячі** - фізичні особи, які виконують або виконували протягом останніх трьох років визначені публічні функції в іноземних державах, а саме:

глава держави, керівник уряду, міністри та їх заступники;

депутати парламенту;

голови та члени правлінь центральних банків;

члени верховного суду, конституційного суду або інших судових органів, рішення яких не підлягають оскарженню, крім оскарження за виняткових обставин;

надзвичайні та повноважні посли, повірені у справах та керівники центральних органів військового управління;

керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних підприємств, що мають стратегічне значення;

керівники керівних органів політичних партій, представлених у парламенті.

**Інтернет** – всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на TCP/IP - протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

**Картка (БПК)** – спеціальний платіжний засіб у вигляді пластикової або іншого виду карти, який є інструментом доступу до Карткового рахунку Власника рахунку, а також використовується для здійснення платіжних операцій. БПК, є власністю Банку. До одного Карткового рахунку може бути емітовано декілька БПК. У значенні операцій з використанням БПК (платіжних операцій) у цьому Договорі розуміються операції з використанням усіх БПК, що випущені Банком до Карткового рахунку. Картка може бути дебетною, кредитною або дебетно-кредитною, персоніфікованою (із зазначенням імені на лицьовій стороні Картки) або неперсоніфікованою (без зазначення імені на лицьовій стороні Картки).

**Картковий рахунок** – поточний рахунок, платіжні операції за яким можуть здійснюватися з використанням Картки із додержанням вимог чинного законодавства України та цього Договору. Картковий рахунок відкривається Банком Клієнту на договірній основі за наявності належним чином оформленої Заяви на приєднання Клієнта до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб.

**Клієнт** – фізична особа (резидент/нерезидент), яка користується Послугами Банку відповідно до умов цього Договору. Клієнт може бути Власником рахунку, Держателем Картки, Користувачем тощо.

**Комісія за обслуговування Карткового рахунку** – комісія, що сплачується Клієнтом за відкриття та ведення Карткового рахунку.

**Кредитна заборгованість** – заборгованість Клієнта перед Банком, яка виникла у Клієнта на підставі будь-якого договору, укладеного між Клієнтом та Банком, внаслідок якого Клієнт отримав від Банку кредитні кошти.

**Кредит, овердрафт, кредитна лінія, кредитний ліміт, кредитні кошти** – грошові кошти Банку, надані Клієнту у тимчасове користування на умовах забезпечення, повернення, строковості, платності та цільового використання на умовах, передбачених у окремому договорі між Банком та Клієнтом.

**Ліміт овердрафту** – гранична дозволена сума заборгованості Позичальника перед Банком по кредиту, що надається згідно цього Договору або окремо укладеного договору про встановлення ліміту овердрафт на платіжну картку.

**МПС** – міжнародні платіжні системи Visa International та MasterCard International.

**Мобільний пристрій** - планшет або смартфон з доступом до мережі Internet на базі операційної системи iOS або Android.

**Національні публічні діячі** - фізичні особи, які виконують або виконували протягом останніх трьох років визначені публічні функції в Україні, а саме:

Президент України, Прем'єр-міністр України, члени Кабінету Міністрів України;

перші заступники та заступники міністрів, керівники інших центральних органів виконавчої влади, їх перші заступники і заступники;

народні депутати України;

Голова та члени Правління Національного банку України, члени Ради Національного банку України;

голови та судді Конституційного Суду України, Верховного Суду України та вищих спеціалізованих судів;

члени Вищої ради юстиції, члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів;

Генеральний прокурор України та його заступники;

Голова Служби безпеки України та його заступники;

Голова Антимонопольного комітету України та його заступники;

Голова та члени Рахункової палати;

члени Національної ради з питань телебачення і радіомовлення України;

надзвичайні і повноважні посли;

Начальник Генерального штабу - Головнокомандувач Збройних Сил України, начальники Сухопутних військ України,

Повітряних Сил України, Військово-Морських Сил України;

державні службовці, посади яких віднесені до першої або другої категорії посад;

керівники обласних територіальних органів центральних органів виконавчої влади, керівники органів прокуратури, керівники

обласних територіальних органів Служби безпеки України, голови та судді апеляційних судів;

керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних та казенних підприємств, господарських товариств,

державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків;

керівники керівних органів політичних партій та члени їх центральних статутних органів.

**Неактивний рахунок** – рахунок із залишком коштів до 50 грн., за яким протягом останніх 180-ти днів були відсутні будь-які операції, крім виплати відсотків, нарахованих на залишок коштів на рахунку, списання комісії за ведення неактивного рахунку, списання Банком коштів з метою погашення заборгованості за іншими розрахунками Клієнта та Банку.

**Незнижуваний залишок** – мінімальна сума коштів Клієнта на Картковому рахунку, визначена у Тарифах Банку на

обслуговування клієнтів-фізичних осіб, яка протягом строку дії Картки або строку дії Договору повинна залишатися на Картковому рахунку і не може бути використана Клієнтом чи Довіреною особою Клієнта. Вимога про встановлення незнижуваного залишку для Карткового рахунку не використовується у разі встановлення на Картковому рахунку Ліміту овердрафту, згідно умов цього Договору.

**Номер мобільного телефону Клієнта** – номер, зазначений Клієнтом у Заяві на приєднання для комунікації з Банком та який використовується для відправки SMS-повідомлень, ініційованих Банком, Клієнту.

**Овердрафт** - короткостроковий кредит, що надається Банком у випадку перевищення суми видаткових операцій над залишком коштів на Картковому рахунку у розмірі Ліміту кредитування, встановленому цим або окремо укладеним Договором.

**Операційний час Банку** – частина операційного дня Банку, протягом якого здійснюється обслуговування Клієнтів, у тому числі приймаються документи на переказ та відкликання, котрі повинні бути оброблені, передані та виконані Банком. Початок і закінчення операційного часу встановлюється Наказом/Розпорядженням Голови Правління Банку (чи особи ним уповноваженої) з урахуванням режиму роботи платіжних систем та доводиться до відома Клієнтів шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Банку.

**Основна картка** – платіжна картка, емітована Банком на ім'я Власника Карткового рахунку та Картки, що будуть випущені після припинення дії останньої випущеної Основної картки, згідно цього Договору.

**Одноразовий тимчасовий пароль (ОТП)** – ЕП у вигляді одноразового тимчасового паролю генерованого системою «WEB-банкінг» та надісланого за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS на мобільний телефон Клієнта.

**ОТР-токен** - пристрій, призначений для генерації одноразових паролів. Має єдину кнопку, при натисканні якої на дисплеї відображається цифровий одноразовий пароль.

**Підрозділи Банку** – відділення Банку, перелік яких розміщено на сайті Банку.

**Підприємство (підприємство-працедавець)** – підприємство (установа, організація), з яким(ою) Банком укладено Договір про надання комплексу послуг за Зарплатним проектом.

**ПІН-код (персональний ідентифікаційний номер, ПІН)** – набір цифр або букв і цифр, відомий лише Держателю Картки та призначений для його ідентифікації під час здійснення операцій із використанням Картки. ПІН видається Клієнту разом з Карткою та не підлягає розголошенню та передачі третім особам.

**Перевипуск картки** – випуск нової Картки, замість Картки, що була випущена раніше на підставі цього Договору, у зв'язку із припиненням дії, пошкодженням або втратою/крадіжкою останньої.

**Платіжна операція (надалі, операція)** – дія, ініційована Держателем Картки з метою внесення або зняття готівки з рахунку, здійснення розрахунків у безготівковій формі для оплати вартості товарів (робіт, послуг) та/або переказу коштів на інші рахунки та рахунки інших осіб, а також інших операцій, передбачених чинним законодавством і цим Договором. Платіжні операції здійснюються у платіжних пристроях: банкоматах, платіжних терміналах, імпринтерах, на сайтах інтернет-магазинів а також через «Інтернет-банкінг» та інші канали, передбачені чинним законодавством України, цим Договором та правилами МПС.

**Позичальник** – Клієнт банку, якому в рамках цього Договору та інших окремо укладених договорів надано грошові кошти Банку у користування на визначений строк та під процент.

**Поточний рахунок** – рахунок, що відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов договору та вимог законодавства України.

**Призупинення (блокування) дії картки** – тимчасова неможливість проведення операцій з використанням Картки внаслідок виникнення обставин, передбачених цим Договором та/або законодавством України.

**Припинення дії картки** – неможливість проведення операцій з використанням Картки та її реквізитів внаслідок закінчення строку її дії чи анулювання, а також у випадку виникнення інших обставин, передбачених цим Договором та/або правилами МПС.

**Послуга Банку** – це розроблена Банком послуга, що надається Клієнтам та має власні особливості, умови обслуговування, канали продажу та Тарифи.

**Регулярні платежі** – послуга, яка дає можливість здійснювати періодичні платежі з поточного/карткового рахунку клієнта за вказаними клієнтом реквізитами в зазначеному розмірі.

**Робочий день** – будь-який день, що визнається робочим для банків згідно із законодавством України.

**Розрахунковий день** – спеціально визначений день, коли виконуються розрахункові платіжні операції у Банку.

**Сайт Банку** – офіційний канал комунікації Банку з Клієнтами у мережі Інтернет [www.radabank.com.ua](http://www.radabank.com.ua)

**Секретне слово** - пароль встановлюваний для дистанційної ідентифікації клієнта при здійсненні телефонних дзвінків в банк для вирішення питань роботи в системі «WEB-банкінг». Вказується і підтверджується клієнтом при підписанні Заяви на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» (ПОСЛУГА «WEB-БАНКІНГ ДЛЯ ПРИВАТНИХ КЛІЄНТІВ»).

**Строк дії картки** – період часу, що починається з дати випуску (перевипуску) Картки і закінчується в останній день місяця, зазначеного у форматі ММ/РР (ММ - дві цифри порядкового номеру місяця, РР - дві останні цифри року) на лицьовій стороні Картки.

**Стоп-список** – перелік Картки, по яких заборонено проведення операцій. Картка може бути занесена у стоп-список як за заявою Клієнта, так і з ініціативи Банку.

**Тарифи** – встановлені Банком грошові винагороди за надання Послуг при обслуговуванні клієнтів-фізичних осіб. Тарифи регламентовані внутрішніми документами Банку та розміщені на офіційному сайті Банку.

**Торгово-сервісне підприємство (ТСП або Торговець)** – суб'єкт підприємницької діяльності, який приймає до обслуговування БПК з метою оплати вартості товарів чи послуг.

**Транзакція** – платіжна операція, ініційована Клієнтом. Може бути фінансовою (оплата, переказ, поповнення, зняття готівки) та нефінансовою (перевірка стану Карткового рахунку, зміна ПІН-коду тощо).

**Фінансовий телефон** це номер мобільного телефону, який вказаний і підтверджений Клієнтом як номер телефону, за допомогою якого можуть проводитися фінансові операції. Вказується і підтверджується клієнтом при підписанні Заяви на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» (ПОСЛУГА «WEB-БАНКІНГ ДЛЯ ПРИВАТНИХ КЛІЄНТІВ»).

**Центр обслуговування Клієнтів (ЦОК)** – канал комунікації з Клієнтами за телефонами: 0 800 50 5555 цілодобово та безкоштовно у межах України зі стаціонарних телефонів, +38 062 332 45 56 – для міжнародних дзвінків, 490 – за тарифами мобільних операторів.

**Штраф** – грошова сума, яку Клієнт повинен передати Банку за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, згідно з умовами цього Договору.

**Щоденний ліміт по картці** – максимальна сума та кількість операцій по Картці Клієнта на добу, визначені Банком: по зняттю

готівки в банкомату та операціям через POS-термінали.

**POS-термінал** – електронний пристрій, призначений для виконання платіжних операцій (транзакцій) із застосуванням Картки та/або її реквізитів.

**Smartphone-Банкінг** – це модуль з управління рахунками у т.ч. надання дистанційних розпоряджень з перерахування коштів за допомогою мобільних пристроїв (планшет або смартфон) на базі операційної системи iOS та Android. Послуга надається в рамках комплексу послуг WEB-банкінг для приватних клієнтів.

**«SMS-банкінг»** – комплекс послуг, які надають можливість користувачу отримувати інформацію про стан рахунку за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS на мобільні телефони стандарту GSM.

**SMS** – послуга коротких електронних повідомлень (англ. “Short Message Service”) – технологія, що дозволяє відправляти та отримувати текстові повідомлення за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку за наявності відповідного мобільного (сотового) телефону.

**WEB-банкінг для приватних клієнтів (WEB-банкінг)** – це комплекс інформаційних послуг за рахунком клієнта та здійснення операцій за рахунком на підставі дистанційних розпоряджень клієнта, крім випадків обмеження права розпорядження рахунком Клієнта, встановлених чинним законодавством України.

Всі інші терміни, значення яких не визначене цим Договором, вживаються в цьому Договорі в значеннях, якими вони визначені згідно з нормативно-правовими актами Національного банку України, іншими актами діючого законодавства України та правилами МПС.

## 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 2.1. Договір визначає умови та порядок надання Банком комплексного банківського обслуговування Клієнтів.
- 2.2. Договір регулює відносини між Клієнтом і Банком (далі разом за текстом – Сторони) при наданні Клієнтам послуг Банку, передбачених умовами цього договору. Заяви на приєднання є складовими та невід'ємними частинами Договору.
- 2.3. Вартість Послуг Банку, які надаються Клієнтам, визначені Тарифами Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб, які розміщені на офіційному сайті Банку за електронною адресою: [www.radabank.com.ua](http://www.radabank.com.ua).
- 2.4. В межах цього договору Банк пропонує надання послуг:
  - відкриття та обслуговування поточних рахунків, що передбачає використання спеціального платіжного засобу (платіжних карток), в національній та іноземній валюті;
  - відкриття та обслуговування поточних рахунків в національній та іноземній валюті;
  - овердрафти для клієнтів, які обслуговуються в рамках Зарплатних проектів Банку та власників пенсійних карток;
  - відкриття та обслуговування депозитних рахунків в національній та іноземній валюті;
  - послуга «Регулярні платежі»
  - послуга «WEB-банкінг для приватних клієнтів» (WEB-банкінг) ;
  - послуга «SMS-банкінг»;
- 2.5. Клієнт має право скористатись будь-якою Послугою, що надається Банком в рамках комплексного банківського обслуговування на умовах цього Договору, обраною Клієнтом згідно Заяви на приєднання. Зміна умов обслуговування та підтвердження Клієнтом своєї згоди щодо запропонованих Банком змін здійснюється в порядку, передбаченому умовами цього Договору.
- 2.6. Клієнт має право відмовитися від Послуги, шляхом заповнення Заяви та розрахувавшись з Банком у повному обсязі за надані послуги.
- 2.7. Клієнт має право придбати та скористатись будь-якою Послугою, якщо таке передбачено Тарифами Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.

## 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 3.1. У порядку та на умовах цього Договору Банк зобов'язується надавати Клієнту одну, або декілька послуг, визначених цим Договором, та замовлених Клієнтом шляхом підписання Заяв(и) на приєднання, за умови своєчасної та повної оплати вартості послуг Банку, а Клієнт зобов'язується користуватися послугами у відповідності до умов Договору, правил надання послуг, встановлених Банком, сплачувати Банку винагороду за послуги та виконувати інші зобов'язання, відповідно до цього Договору.
- 3.2. Підписанням Заяв(и) на приєднання, Клієнт беззастережно та безумовно приєднується до умов цього Договору або його частини, яка регулює порядок надання замовленої Послуги.
- 3.3. Договір вважається укладеним після отримання Банком від Клієнта письмової заповненої та підписаної відповідної Заяви на приєднання, оплати послуг Банку згідно діючих тарифів, якщо така оплата встановлена Банком, та підписання заяви працівником банку, уповноваженим на це відповідно до посадових повноважень та довіреностей, і скріпленою печаткою Банку. Клієнт погоджується, що в результаті приєднання до Договору, дія Договорів обслуговування поточного рахунку, що передбачає використання спеціального платіжного засобу, банківського рахунку, про надання послуг в системі дистанційного обслуговування «WEB-банкінг для приватних клієнтів», які раніше були укладені між Банком та Клієнтом, припиняється на підставі ст.604 Цивільного кодексу України.
- 3.4. Банк здійснює операції по рахунках Клієнтів згідно із чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України, правилами МПС та цим Договором, Заяви на приєднання, правилами надання послуг, встановленими Банком тощо.
- 3.5. Клієнт дає згоду Банку на надсилання Банком інформації, що становить банківську таємницю, на номер телефону, електронну та/або поштову адресу, зазначені у відповідній Заяві на приєднання. Банк не несе відповідальності за будь-які ризики, пов'язані з відправкою інформації та неотриманням інформації за вказаними в Заяві(ах) на приєднання адресами.
- 3.6. Клієнт дає згоду:
  - відповідно до ст. 6 Закону України «Про захист персональних даних» на обробку та використання його персональних даних для надання банківських Послуг, як передбачених, так і не передбачених цим Договором, та підписаною відповідною Заявою(ами) на приєднання;
  - відповідно до ст. 14 Закону України «Про захист персональних даних» на передачу часткового або повного права обробки та використання його персональних даних іншими суб'єктами відносин, пов'язаних із персональними даними, зокрема, але не виключно, у випадках: відступлення Банком права вимоги за цим Договором; передачі Банком прав виконання певних функцій, пов'язаних з наданням послуг за цим Договором, шляхом залучення зовнішніх незалежних

- сторін на договірній основі; надання Банку колекторських та консалтингових послуг, в інших випадках;
  - на отримання з будь-яких бюро кредитних історій, зокрема: ТОВ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» (02002, Україна, м. Київ, вул. М. Раскової, буд. 11-Б) та/або Приватне Акціонерне Товариство «Міжнародне бюро кредитних історій» (03062, Україна, м. Київ, пр-т Перемоги, буд. 65, оф.306) та/або ТОВ «Українське бюро кредитних історій» (01001, Україна, м. Київ, вул. Грушевського, буд. 1-д) та використання інформації щодо його кредитної історії в разі надання Кредиту;
  - на збір, зберігання, використання та поширення інформації щодо Клієнта та кредитного правочину (цього Договору), в тому числі інформації, яка міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування, в порядку, визначеному Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» в разі надання Кредиту;
  - на збір, зберігання, використання та поширення інформації, яка складає його кредитну історію, через інші бюро кредитних історій, які будуть співпрацювати з Банком у майбутньому в разі надання Кредиту;
  - відступлення права вимоги Банком на користь інших осіб у випадку невиконання Клієнтом грошових зобов'язань перед Банком протягом 3 місяців з дати виникнення права вимоги у банку без отримання будь-якого додаткового узгодження з боку Клієнта на таке відступлення.
- 3.7. Підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що він/вона проінформований/а Банком про свої права як споживача послуг, суб'єкта кредитної історії та суб'єкта персональних даних, а також що всі запити до кредитних бюро, здійсненні Банком з дати укладення цього Договору, були здійсненні за згодою Клієнта (позичальника).
- 3.8. Банк є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №119 від 02.09.1999р.) та керується Законом України „Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі – Закон). Відповідно до ст.26 Закону Фонд гарантує кожному вкладнику Банку відшкодування коштів за його вкладом в рамках цього Договору, включаючи відсотки, нараховані на день початку процедури виведення Фондом Банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів закладами, незалежно від кількості вкладів в Банку. Сума граничного розміру відшкодування коштів закладами не може бути меншою 200000 гривень. Гарантії Фонду не поширюються на відшкодування коштів закладами у випадках, передбачених Законом. Фонд гарантує відшкодування коштів, розміщених в Банку, що в подальшому реорганізувався шляхом перетворення, на тих самих умовах, що і до реорганізації. Фонд не відшкодовує кошти:
- передані Банку в довірче управління;
  - за вкладом у розмірі менше 10 гривень;
  - розміщені на вклад у Банку особою, яка була членом Наглядової ради, Правління, ревізійної комісії Банку, якщо з дня її звільнення з посади до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення Банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік;
  - розміщені на вклад у Банку особою, яка надавала Банку професійні послуги як аудитор, юридичний радник, суб'єкт оціночної діяльності, якщо ці послуги мали безпосередній вплив на виникнення ознак неплатоспроможності Банку і якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення Банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік;
  - розміщені на вклад власником істотної участі Банку;
  - розміщені на вклад особою, яка на індивідуальній основі отримує від Банку проценти за залученими Банком коштами на більш сприятливих договірних умовах, ніж звичайні, або має інші фінансові привілеї від Банку;
  - за вкладом у банку, якщо такий вклад використовується вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань;

#### 4.ПРАВА СТОРІН

- 4.1. Клієнт має право:
- 4.1.1. Вимагати від Банку здійснення операцій за Картковим/Поточним рахунком та надання інших передбачених Договором Послуг у відповідності до законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України, цього Договору, правил МПС, Заявка на приєднання, правилами надання послуг, встановленими Банком тощо.
- 4.1.2. Звертатись до Банку за консультаціями з приводу діючих банківських Послуг, визначених цим Договором, а також з приводу отримання додаткових послуг.
- 4.1.3. Одержувати виписки про стан Карткових/Поточних рахунків у спосіб, передбачений Договором.
- 4.1.4. Здійснювати поповнення Карткового/Поточного рахунку особисто або через інших осіб способами, що не суперечать чинному законодавству України та режиму рахунку, передбаченому нормативно-правовими актами Національного банку України, у валюті Карткового рахунку в готівковій та/або в безготівковій формах.
- 4.1.5. Звертатися у Банк із заявами про:
- випуск та обслуговування додаткової Картки на своє ім'я або ім'я Довіреної особи;
  - перевипуск Картки у зв'язку із закінченням строку дії, пошкодженням або втратою;
  - зміну способу отримання виписки по Картковому рахунку;
  - отримання позачергової виписки по Картковому рахунку тощо.
- 4.1.6. Ініціювати закриття Карткового/Поточного рахунку, у т.ч. до закінчення строку дії Картки з письмовим повідомленням про це Банк та з поверненням у Банк усіх Карток, відкритих до Карткового рахунку, за умови погашення заборгованості перед банком у повному обсязі. У випадку закриття Карткового рахунку без погашення зазначеної заборгованості, в подальшому це не звільняє Клієнта від обов'язку погасити перед Банком заборгованість за Картковим/Поточним рахунком.
- 4.1.7. Самостійно розпоряджатися коштами на Картковому/Поточному рахунку (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України та даним Договором) за допомогою платіжних інструментів, документів на переказ коштів у формах, встановлених чинним законодавством України, та/або за допомогою випущених до рахунку Карток.
- 4.1.8. Ініціювати блокування Карток, емітованих до Карткового рахунку, та/або зняти/підвищити ліміти шляхом звернення до Банку особисто, за телефонами Центру обслуговування Клієнтів або іншим передбаченим Договором способом.
- 4.1.9. Вимагати вчасного виконання розпоряджень, наданих Банку у рамках Договору.
- 4.1.10. Підписувати розпорядження самостійно або довірити підписання таких розпоряджень уповноваженій особі, відповідно до виданої у встановленому порядку довіреності.
- 4.1.11. Одержувати відсотки, нараховані на залишок коштів на рахунку, та/або незнижуваний залишок на умовах та в порядку,

- передбаченому Договором та діючими Тарифами Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.
- 4.1.12. Звертатися із запитом з розшуку раніше перерахованих або списаних з рахунку грошових коштів шляхом надання Банку відповідної письмової претензії не пізніше 35 (тридцяти п'яти) календарних днів від дати відображення операції на рахунку Клієнта. У разі непред'явлення претензій в зазначені строки, відображені в виписці операції вважаються підтвердженими і надалі не можуть бути оскаржені через Банк.
- 4.1.13. Клієнт також має інші права, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України.
- 4.2. Банк має право:
- 4.2.1. Вимагати від Клієнта надання документів та інформації, необхідних для відкриття та обслуговування Карткового/Поточного рахунку, здійснення процедури ідентифікації та/або фінансового моніторингу операцій, що здійснюються Клієнтом, згідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Банку та у випадку ненадання зазначеної інформації та/або неможливості здійснення ідентифікації або/та фінансового моніторингу, зупиняти надання послуг частково або у повному обсязі.
- 4.2.2. Використовувати кошти Клієнта на Картковому/Поточному рахунку, гарантуючи при цьому Клієнту право безперешкодного розпорядження ними згідно з цим Договором.
- 4.2.3. Одержувати від Клієнта винагороду за надані послуги згідно Тарифам Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.
- 4.2.4. Продовжити термін дії Основної картки та усіх інших Карток, емітованих на Довіреніх осіб (шляхом перевипуску), за наявності коштів на Картковому рахунку для оплати послуг Банку згідно Тарифам Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.
- 4.2.5. Вносити зміни та/або доповнення до умов цього Договору, в тому числі до всіх Додатків до Договору та Тарифів, а також інші умови обслуговування рахунків, шляхом розміщення відповідної інформації на сайті банку [www.radabank.com.ua](http://www.radabank.com.ua)
- 4.2.6. Перевипускати раніше випущені Картки на свій розсуд у зв'язку із закінченням терміну їх дії, а також до закінчення терміну їх дії. При цьому, плата за Перевипуск Картки стягується згідно Тарифам Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.
- 4.2.7. Припинити (анулювати), призупинити (тимчасово заблокувати) дію Карток, а також відновити дію Карток, що були раніше тимчасово призупинені, відмовити у Перевипуску Карток, відповідно до норм діючого законодавства України та правил МПС.
- 4.2.8. Здійснювати договірне списання коштів з Карткового рахунку та/або іншого рахунку Клієнта, відкритого в Банку на загальну суму здійснених операцій з використанням Картки та/або її реквізитів. Здійснювати договірне списання комісій Банку згідно діючих Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб та примусове списання коштів, згідно чинного законодавства України, з Карткового/Поточного рахунку. Банк також має право здійснювати договірне списання коштів з Карткового/Поточного рахунку Клієнта в інших випадках та на умовах, передбачених цим Договором та іншими договорами, які укладені з Банком.
- 4.2.9. Списувати помилково зараховані на поточний рахунок суми, щодо яких Клієнт є неналежним отримувачем, якщо Клієнт самостійно не повернув такі неналежно отримані суми. Приєднанням до цього Договору Клієнт доручає Банку проводити договірне списання з поточного рахунку помилково зараховані Банком суми, без отримання додаткових вказівок від Клієнта.
- 4.2.10. Сторони дійшли згоди, що Банк має право встановити спеціальні авторизаційні ліміти (в тому числі щоденні ліміти), а саме: регламентувати кількість та суми операцій, що здійснюються за допомогою Картки та/або її реквізитів за визначений період, а також змінювати їх без додаткового повідомлення Клієнта.
- 4.2.11. Не компенсувати Клієнту кошти, які списані з рахунку внаслідок незаконного, на думку Клієнта, використання коштів, якщо до такого її використання мав місце хоча б один з наведених нижче випадків:
- операція за картковим рахунком здійснена з введенням та перевіркою ПІН-коду;
  - операція здійснена в мережі Internet або без фізичного використання Картки (з використанням її реквізитів);
  - невиконання/порушення Клієнтом правил користування Карткою, умов цього Договору, чинного законодавства України.
  - виконання Банком документів, переданих в електронному вигляді та прийнятих до виконання, у відповідності з правилами, викладеними в цьому Договорі, або у разі порушення Клієнтом правил експлуатації системи «WEB-банкінг», режиму конфіденційності використання системи «WEB-банкінг», передачі інформації третім особам про логін та пароль входу до системи, втрати ним носія з Таємним ключем Клієнта, мобільного телефону, на який надходять ОТП, несанкціонованого доступу третіх осіб до інформації про таємний ключ або до системи «WEB-банкінг», втрати контролю за мобільним пристроєм з встановленим модулем Smartphone-Банкінг за відсутності в цьому вини Банку.
- 4.2.12. Передавати правоохоронним органам, МПС та/або членам МПС, іншим особам за власною ініціативою або на їх офіційний запит інформацію, пов'язану із незаконним використанням Картки, а також із порушенням Клієнтом умов цього Договору, у т.ч. у випадках, коли інформація складає банківську таємницю, в тому числі:
- надавати інформацію про Клієнта (передавати персональні дані), яка стала відома Банку при укладенні Договору та протягом строку його дії, про умови Договору, про стан заборгованості Клієнта за Договором (за наявності такої) третім особам – у випадку відступлення (передачі) Банком своїх прав за Договором третім особам та/або у випадку виникнення у Банку наміру здійснити таке відступлення (передачу) до фактичного його здійснення, а також будь-яким іншим третім особам-контрагентам (партнерам) Банку, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу обслуговування Договору;
  - самостійно розкривати інформацію про Клієнта, що надана Банку, якщо такого розкриття вимагає необхідність захисту Банком своїх прав та законних інтересів в судових та інших правоохоронних органах;
  - здійснювати обмін інформацією з МПС про способи здійснення шахрайських дій, а також передавати і розкривати інформацію, що має відношення до Клієнта, для конфіденційного використання в інтересах Клієнта з метою запобігання збитків Клієнта та Банку, внаслідок несанкціонованого використання Картки третіми особами.
- 4.2.13. Відмовити Клієнту у відкритті рахунку, продовженні строку її дії Картки, випуску Додаткової Картки без обґрунтування причин такого рішення, якщо таке відкриття/випуск/продовження суперечить чинному законодавству України, або може призвести до фінансових збитків/погіршення іміджу Банку, або з інших підстав, визначених Банком.
- 4.2.14. Вимагати дострокового виконання зобов'язань Клієнта за Договором у цілому, або у визначеній Банком частці у разі невиконання Клієнтом та/або Довіреною особою Клієнта своїх зобов'язань у випадках та порядку, передбаченому Договором.

- 4.2.15. Направляти Клієнту відомості про виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, іншу інформацію, що пов'язана з Договором, а також комерційні пропозиції Банку та/або рекламні матеріали за допомогою поштових розсилок, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адресу/номер телефону, адресу електронної пошти, що вказані Клієнтом у Заяві(ах) на приєднання чи в інших документах, наданих Банку Клієнтом. При цьому, Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена інформація може стати відомою третім особам.
- 4.2.16. Вести звукозапис телефонних розмов з Клієнтом при його зверненні до Центру обслуговування Клієнтів Банку, підрозділів Банку, при зверненні співробітників Банку до Клієнта, а також використовувати звукозапис для підтвердження факту такого звернення. Приєднанням до цього Договору Клієнт надає Банку безвідкличну письмову згоду на здійснення такого звукозапису.
- 4.2.17. Здійснювати фотозйомку і відеоспостереження, а також фіксування будь-яких контактів з Клієнтом у своїх приміщеннях, на банкоматах та терміналах самообслуговування без попереднього повідомлення Клієнтів. Також, Банк має право зберігати та використовувати фотографії (відеоматеріали) як докази.
- 4.2.18. Контактувати з Клієнтами, використовуючи доступні канали зв'язку: «SMS-банкінг», «WEB-банкінг», поштову розсилку, повідомлення електронною поштою, повідомлення у/на банкоматах та терміналах, на чеках тощо.
- 4.2.19. Дебетувати рахунок на суму операцій, здійснених з використанням будь-яких визначених законодавством України платіжних інструментів, випущених до рахунку, з урахуванням комісій згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб, що діють на момент проведення операцій за рахунком.
- 4.2.20. Відмовитись від здійснення видаткових операцій за рахунком Клієнта у наступних випадках:
- наявності факту неналежного виконання Клієнтом або третіми особами, для яких Клієнт є поручителем по кредитним коштам, своїх обов'язків по договору(ам), укладеному(им) з Банком;
  - наявності підозри, що Клієнт використовує Банк для проведення незаконних операцій;
  - неналежного виконання умов цього договору;
  - порушення Клієнтом правил експлуатації системи «WEB-банкінг», режиму конфіденційності використання системи «WEB-банкінг».
- 4.2.21. Не приймати від Клієнта документи на переказ коштів з рахунку, якщо вони не відповідають вимогам чинного законодавства України або даного Договору.
- 4.2.22. Відмовити у встановленні ділових відносин/наданні послуг/проведенні операцій у випадку якщо:
- 1) така відмова буде обумовлена необхідністю дотримання фінансових санкцій (ембарго) або інших обмежень, встановлених Україною, Радою Безпеки ООН і/або іншими міжнародними організаціями, рішення яких є обов'язковими для України, і/або внутрішніми документами Банку;
  - 2) Банком буде визначено, що операція, проведення якої ініціює Клієнт, підлягає фінансовому моніторингу у відповідності з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», а також у випадку неможливості провести ідентифікацію Клієнта у відповідності до вимог законодавства.
- 4.2.23. Використовувати всі законні способи погашення заборгованості у разі виникнення простроченої заборгованості по рахунку Клієнта або за надані Банком послуги.
- 4.2.24. Вимагати від Клієнта надання відомостей про доходи у разі, якщо Клієнт є позичальником Банку, або такий обов'язок Банку передбачений чинним законодавством України.
- 4.2.25. Клієнт доручає Банку, а Банк має право в порядку договірної списання списувати з карткового або поточного рахунку кошти, у тому числі іноземну валюту для продажу без подання заяви від клієнта на продаж іноземної валюти, та/або будь-яких додаткових документів та угод, для компенсації витрат та сплати винагороди Банку.
- 4.2.26. Сторони дійшли згоди, що Банк має право розірвати Договір в односторонньому порядку та закрити Картковий рахунок у випадку відсутності операцій по Картковому рахунку протягом 12 місяців поспіль або якщо протягом 12 місяців не була сплачена комісія за обслуговування Карткового рахунку за умови відсутності на ньому залишку коштів.
- 4.2.27. Банк також має інші права, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України, та/або права, що є кореспондуючими із обов'язками Клієнта, передбаченими цим Договором та/або чинним законодавством України.

## 5. ОBOB' ЯЗКИ CTOPIH.

- 5.1. Клієнт зобов'язаний:
- 5.1.1. На першу вимогу Банку відвідати підрозділ Банку, де була подана Заява(и) на приєднання, та/або надати достовірні документи та/або відомості, необхідні для здійснення Банком процедур ідентифікації Клієнта та аналізу його фінансових операцій.
- 5.1.2. Повідомляти Банк про всі зміни в документах та/або відомостях, що були надані Клієнтом при укладанні цього Договору (паспортної дані, адреси місця проживання і реєстрації, контактні реквізити, номер мобільного телефону, електронної пошти, зазначені Клієнтом у відповідній Заяві на приєднання і т.д.), у порядку й обсягах, передбачених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та внутрішніми документами Банку з питань запобігання і протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом. Інформація та/або документи підлягають наданню протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати настання відповідних змін, а про зміну/блокування адреси електронної пошти та номера телефону – у день такої зміни/блокування, та/або дати одержання письмової вимоги від Банку. У випадку відсутності інформації про зміну реквізитів, попередньо надана інформація вважається дійсною.
- 5.1.3. Здійснювати операції за Картковим/Поточним рахунком у відповідності до законодавства України, Правил МПС, цього Договору, Заяви на приєднання, правилами надання послуг, встановленими Банком тощо.
- 5.1.4. Не використовувати Картковий/Поточний рахунок для здійснення підприємницької діяльності та діяльності самозайнятих осіб.
- 5.1.5. У разі, якщо Клієнт є фізичною особою-підприємцем або самозайнятою особою, повідомити про це Банк у письмовому вигляді при заповненні Заяви на приєднання листа Клієнта та надати копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, що містить відомості про фізичну особу, яка займається підприємницькою діяльністю, або копію документа, що підтверджує взяття на облік особи, яка займається незалежною професійною діяльністю, відповідним органом державної податкової служби. У випадку, якщо Клієнт не здійснить такого повідомлення, внаслідок чого до Банку будуть застосовані штрафні санкції, відшкодувати Банку сплачені останнім штрафні санкції у повному обсязі. У разі, якщо Клієнт є фізичною особою-підприємцем або самозайнятою особою, Банк здійснює подання відомостей про відкриття рахунку в електронному вигляді засобами електронної пошти



- Національного банку України на адресу державної податкової служби, і всі видаткові операції за рахунком, у т.ч. з використанням платіжної картки, Банк здійснює лише після отримання Банком повідомлення про взяття рахунку на облік органом державної податкової служби.
- 5.1.6. Не передавати Картку та її реквізити у користування третім особам і вжити всіх можливих заходів для запобігання їх втрати, передачі та використання.
- 5.1.7. Не повідомляти третім особам ПІН-код (в тому числі паролі та кодові слова) та зберігати його у таємниці, щоб ні за яких умов він не став відомий третім особам, не записувати ПІН-код на Картку та/або на інші предмети, які зберігаються разом з Карткою.
- 5.1.8. Вчасно розміщувати на рахунку кошти, достатні для здійснення всіх необхідних розрахунків, в тому числі пов'язаних з виконанням умов даного Договору, або сплачувати їх самостійно у встановленому Банком порядку та строки.
- 5.1.9. Контролювати та забезпечувати наявність коштів на Картковому рахунку для списання комісії у випадку технічної неможливості Банку здійснити блокування комісії, в т.ч. за операціями, здійсненими в термінальних пристроях Банку.
- 5.1.10. Своєчасно та повністю відшкодувати Банку сплачені ним кошти за операціями з БПК:
- МПС – по операціях з використанням Картки Клієнта/Довіреної особи Клієнта.
  - Банку – винагороду за Послуги, що надаються за цим Договором,
  - Іншим банкам – на вимогу щодо оплати комісій/інших платежів, які виникають в процесі вилучення картки в термінальних пристроях/точках продажу інших банків, в процесі підтвердження іншими банками легітимності Картки/операцій проведених по ним.
- 5.1.11. Розпоряджатися коштами на БПК в межах витратного ліміту. В разі виникнення від'ємного залишку за рахунком повернути Банку заборгованість наступним чином:
- 5.1.11.1. Сплатити заборгованість за сумою боргу Від'ємного залишку, що виник в поточному календарному місяці, не пізніше останнього робочого дня наступного календарного місяця.
- 5.1.11.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання вимог п.5.1.11.1. даного Договору Клієнт сплачує штраф в розмірі 20% від суми від'ємного залишку за Картковим рахунком.
- 5.1.12. Ознайомити всіх Довірених осіб Клієнта з умовами цього Договору.
- 5.1.13. В разі надання Овердрафту (Кредиту) погашати заборгованість по Овердрафту, проценти за використання кредитних коштів, оплачувати комісії, штрафи та пеню, а також виконати зобов'язання з повернення кредиту, в тому числі простроченої заборгованості, на умовах, передбачених цим Договором.
- 5.1.14. Одержувати Виписку по рахунках та контролювати рух коштів не рідше одного разу на місяць.
- 5.1.15. Не пізніше наступного робочого дня після отримання виписки з рахунку повідомляти Банк про всі помічені неточності та/або помилки у виписках з рахунку та інших документах, або про невизнання (непідтвердження) підсумкового сальдо за рахунком(ами).
- 5.1.16. На вимогу Банку надати документи або відомості, необхідні для з'ясування джерела походження коштів, мети та підстави здійснення фінансових операцій, оновлення даних з ідентифікації Клієнта.
- 5.1.17. Подати до Банку документи, що підтверджують отримання державним виконавцем повідомлення про відкриття рахунку, якщо на кошти, що зберігаються на іншому рахунку Клієнта, відкритому в Банку державним виконавцем, накладено публічне обтяження.
- 5.1.18. Надавати відомості про доходи (у разі надання Кредиту) у відповідь на запит Банку в строк не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання запиту.
- 5.1.19. Після зміни номеру мобільного телефону негайно особисто звернутись до Банку і написати Заяву, встановленого Банком зразка, про зміну Номеру мобільного телефону. Неповідомлення Клієнтом в Банк про зміну Номеру мобільного телефону звільняє Банк від будь-якої відповідальності, що може виникнути у зв'язку з відправленням Банком Клієнту SMS-повідомлень на старий номер мобільного телефону. Сторони погоджуються, що звернення Клієнта до Банку із Заявою вважається належним повідомленням про зміну номера мобільного телефону та не потребує внесення Сторонами відповідних змін в Заяву на приєднання, відповідно до цього Договору.
- 5.1.20. Клієнт також має інші обов'язки передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України, а також обов'язки, що кореспондують правам Банку, які визначені цим Договором та/або чинним законодавством України.
- 5.2. Банк зобов'язаний:
- 5.2.1. Обслуговувати рахунки на умовах, передбачених цим Договором, правилами МПС та чинним законодавством України, за умови своєчасно та у повному обсязі оплати послуг Банку.
- 5.2.2. Надавати Клієнту безкоштовно щомісячну Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця, та позачергову виписку на підставі його письмової заяви, за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб. Для отримання виписки Клієнт повинен звернутися до підрозділу Банку, де він заповнював Заяву на приєднання до договору. При роботі Клієнта за допомогою системи «Web-банкінг» виписки надаються в електронній формі. Надання виписки в електронній формі не позбавляє прав Клієнта отримати Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця.
- 5.2.3. Відкривати та обслуговувати рахунки, відкриті Клієнту на підставі відповідної Заяви на приєднання, з урахуванням особливостей, визначених цим Договором.
- 5.2.4. Видати Клієнту Картку та ПІН-код.
- 5.2.5. Забезпечити здійснення операцій за рахунками, у т.ч. з використанням Картки та їх реквізитів протягом строку їх дії.
- 5.2.6. Приймати від Клієнта/Довіреної особи повідомлення про втрату/викрадення Картки та/або несанкціоноване використання Картки або її реквізитів, та зупинити розрахунки з використанням такої Картки та/або її реквізитів.
- 5.2.7. Анулювати пошкоджену Картку та видати Клієнту нову Картку у разі отримання заяви від Клієнта про пошкодження Картки та сплати Клієнтом винагороди, згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.
- 5.2.8. Забезпечити конфіденційність інформації щодо руху та залишку коштів на рахунках Клієнта, за винятком випадків надання цієї інформації третім особам у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором. Така інформація може бути використана Банком у своїй діяльності з метою запобігання шахрайських операцій та протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом, відповідно до чинного законодавства України.
- 5.2.9. Розглядати претензії, отримані від Клієнта у письмовому вигляді та відповідно до чинного законодавства України і внутрішніх процедур Банку.
- 5.2.10. Здійснювати розрахунково-касове обслуговування Клієнта відповідно до чинного законодавства України та цього Договору. Доручення Клієнта, що міститься в розрахунковому документі, який надійшов до Банку протягом операційного часу, Банк виконує в день його надходження.
- 5.2.11. Доручення Клієнта, що міститься в розрахунковому документі, який надійшов до Банку після закінчення операційного

- часу, Банк виконує не пізніше наступного операційного дня.
- 5.2.12. Забезпечити надання консультацій Клієнта з питань застосування банківського законодавства та порядку здійснення розрахунків, у т.ч. у разі виникнення питань з обслуговування Карткового рахунку та Картки за телефонами Центру обслуговування Клієнтів або підрозділів Банку.
- 5.2.13. Зупинити видаткові операції на рахунку у разі, якщо у Банку щодо Клієнта існує публічне обтяження рухомого майна, яке накладене державним виконавцем, на суму такого обтяження, та надати Клієнту повідомлення про відкриття рахунку для вручення державному виконавцю. Це повідомлення про відкриття рахунку вручається державному виконавцю Клієнтом. Відновлення видаткових операцій здійснюється у разі, якщо державний виконавець не повідомив про прийняте рішення у встановлений Законом України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» строк, перебіг якого починається з дати, зазначеної у відмітці про отримання державним виконавцем повідомлення.
- 5.2.14. Зупинити проведення фінансової операції, якщо її учасником або вигодонабувачем за нею є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції. У разі такого зупинення видаткових операцій, прибуткові операції не зупиняються. Зупинення фінансових операцій здійснюється на строк та у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Проте, таке зупинення не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності Банку за порушення умов відповідних правочинів.

## **6. УМОВИ ВІДКРИТТЯ І ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ ВИКОРИСТАННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ (ПЛАТІЖНИХ КАРТОК) В НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ**

- 6.1. Банк випускає Клієнту Картку на підставі відповідної Заяви на приєднання, належним чином оформленої та підписаної, а також при умові здійснення оплати вартості послуг, відповідно до діючих тарифів банку.
- 6.2. Клієнт може відкрити Додаткові Картки до свого Карткового рахунку шляхом належного заповнення Заяви на приєднання. Випуск Додаткової Картки до Карткового рахунку Клієнта здійснюється у разі прийняття позитивного рішення Банку. Видача Картки відбувається виключно після оплати Клієнтом комісії Банку, якщо така передбачена, згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб. Клієнт несе відповідальність за виконання умов Договору Власниками Додаткових Карток.
- 6.3. Картки надаються Клієнту та його Довіреній особі у тимчасове користування на умовах Договору. Право власності на Картку залишається у Банку. По закінченню строку дії Картки, їх пошкодженні та розірванні Договору, Клієнт зобов'язаний повернути Картку у Банк.
- 6.4. Для Перевипуску Картки до закінчення її терміну дії Клієнт повинен подати до підрозділу Банку, в якому обслуговується Картка, письмову заяву та сплатити вартість послуг, відповідно до діючих тарифів банку.
- 6.5. Перевипуск Картки (за винятком Перевипуску Картки в зв'язку з її пошкодженням за умови її повернення в Банк) здійснюється лише за рішенням Банку за умови дотримання Клієнтом умов цього Договору. При цьому, Банк має право на свій розсуд перевипустити Картку у зв'язку з закінченням терміну дії Картки, що була раніше випущена Клієнту, а також перевипустити Картку, не очікуючи терміну закінчення дії Картки, що була випущена Клієнту. При цьому, Клієнт не звільняється від оплати комісії за надані Послуги згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.
- 6.6. Банк має право відмовити у видачі, Перевипуску Картки Клієнту та Довіреній особі Клієнта без пояснення причин у відповідності до норм діючого законодавства України та правил МПС.
- 6.7. Замовлені, але не отримані Клієнтом Картки, у тому числі продовжені на новий термін, зберігаються у Банку для видачі Клієнту не більше 3-х місяців, після чого можуть бути знищені у встановленому порядку.
- 6.8. При отриманні Картки, Клієнт повинен поставити власний підпис на панелі для підпису на зворотній стороні, а також розписатись в отриманні Картки та ПІН-конверту. Відсутність або невідповідність підпису на Картці із підписом на супровідних операційних документах, може бути підставою для відмови в проведенні операції та/або вилучення Картки при проведенні операції у Торговця.
- 6.9. Строк дії Картки вказано на лицьовій стороні у форматі ММ/РР. Картка діє до останнього дня місяця, зазначеного на Картці. Забороняється використання Картки та її реквізитів після закінчення строку її дії. Після закінчення строку дії Картка повинна бути повернена в Банк.
- 6.10. Банк не несе відповідальність за невчасне отримання перевипущеної Картки у Банку.
- 6.11. Картки миттєвого випуску перевипуску не підлягають.
- 6.12. Картка може використовуватися Клієнтом як засіб доступу до Карткового рахунку та для одержання готівкових коштів, безготівкового переказу коштів, безготівкової оплати товарів та послуг у Торговців, для оплати товарів та послуг, продаж яких здійснюється у системі електронної комерції тощо.
- 6.13. Банк має право вилучити або заблокувати Картку, при наявності обставин, які свідчать про її неправомірне використання, а також у випадку несвоєчасного погашення заборгованості по Договору до повного погашення заборгованості та інших умов, передбачених цим Договором.
- 6.14. Для отримання консультацій Клієнт повинен використовувати наступні контактні телефони Центру обслуговування клієнтів Банку: 0 800 50 5555 (безкоштовно для дзвінків з міських телефонів в межах України) або +38 (044) 290-93-10 (для міжнародних дзвінків), а також безпосередньо звертатися у підрозділ Банку, в якому було відкрито картковий рахунок. Банк не несе відповідальність за неможливість надати інформацію за контактними телефонами Центру обслуговування в наслідок технічних причин.
- 6.15. Особливості обслуговування Карткових рахунків:
- 6.15.1. Для проведення видаткових операцій за Картковим рахунком у сумі, що перевищує залишок на Картковому рахунку грошових коштів Клієнта, Банк може надавати Клієнту кредитні кошти у формі Овердрафту.
- 6.15.2. Банк протягом строку дії Картки здійснює обслуговування операцій з її використанням, надає інші послуги згідно з цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду згідно з Тарифами Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб, які є невід'ємною частиною цього договору та розміщені на сайті Банку [www.radabank.com.ua](http://www.radabank.com.ua). Клієнт повинен сплатити Банку суму нарахованої винагороди за надані послуги не пізніше тридцятого календарного дня від дати її нараховування. В разі не погашення у встановлений строк вказана заборгованість переноситься на рахунок простроченої заборгованості і її погашення здійснюється в порядку обумовленому п.6.32.
- 6.15.3. Якщо Клієнт не погашає заборгованість за нарахованою комісією Банку або Від'ємним залишком протягом 60 днів з моменту встановленого граничного строку погашення заборгованості, передбаченого цим договором по Картковому рахунку Клієнта та платіжним карткам, що емітовані до цього Карткового рахунку, Банк може заблокувати всі дебетові операції по рахунку. В разі блокування рахунку Банк має право призупинити надання послуг по обслуговуванню

- рахунку та нарахування комісії до моменту погашення в повному обсязі простроченої заборгованості Клієнтом та відновлення операцій по рахунку.
- В разі погашення заборгованості за надані банком послуги Банк розблоковує рахунок та поновлює надання послуг Клієнту не пізніше наступного операційного дня після погашення заборгованості.
- 6.15.4. У випадку впровадження Банком Незнижуваного залишку Клієнт зобов'язаний підтримувати суму Незнижуваного залишку по Картковому рахунку у розмірі, визначеному Банком.
- 6.15.5. Клієнт має право здійснювати розрахунки за операціями, проведеними з використанням Картки винятково в межах Витратного ліміту.
- В межах Витратного ліміту Держатель Картки, з урахуванням вимог чинного законодавства України, може використовувати Картку протягом терміну її дії як засіб для:
- здійснення безготівкових розрахунків за товари (роботи, послуги), якщо це передбачено відповідною торговельною або сервісною установою;
  - перерахування коштів на інші рахунки Клієнта та/або на рахунки третіх осіб,
  - одержання готівки в касах банків та через банкомати, які видають кошти за даним типом Картки, як на території України, так і за кордоном;
  - отримання додаткових послуг;
  - здійснення інших операцій по Картці, передбачених додатковими угодами до Договору.
- 6.15.6. У разі закриття Карткового рахунку, Банк видає Клієнту готівкою або перераховує на інший, визначений Клієнтом рахунок, всю суму залишку коштів на Картковому рахунку (в т.ч. суму Незнижуваного залишку).
- 6.15.7. Для зарахування готівкових коштів на Картковий рахунок Клієнт-нерезидент додатково надає Банку документи, що підтверджують джерела їх походження.
- 6.15.8. У разі, якщо Тарифами Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб передбачено нарахування процентів на залишок коштів, що знаходяться на Картковому рахунку Клієнта, приєднанням до даного Договору Клієнт погоджується з наступним:
- 6.15.8.1. Банк нараховує та сплачує Клієнту проценти на залишок коштів, що знаходяться на Карткових рахунках Клієнта у розмірах, визначених Тарифами, та у валюті Карткового рахунку.
- 6.15.8.2. Нарахування процентів на залишки коштів, що знаходяться на Картковому рахунку Клієнта на кінець кожного операційного дня Банку, за винятком коштів що були зараховані у цей операційний день, здійснюється щоденно та розраховуються із розрахунку фактичної календарної кількості днів в місяці та році. Зарахування цих процентів на Картковий рахунок здійснюється в 1-й робочий день календарного місяця, наступного за звітним.
- 6.15.9. Для відкриття доступу для користування платіжною картою за кордоном або зміни щоденних лімітів Клієнту необхідно оформити заяву у відділенні Банку або шляхом здійснення дзвінка до Центру обслуговування Клієнтів про зняття ліміту на розрахунок платіжною картою на визначений термін та у визначеній країні перебування.
- 6.15.10. Банк має право призупинити дію Картки або обмежити здійснення операцій з використанням Картки у будь-якому з перелічених нижче випадків:
- у разі виявлення неплатоспроможності, незаконного використання Картки, надання недостовірної інформації або виникнення у Банку підозри щодо імовірної загрози незаконного використання Картки Клієнтом/Довіреною особою, в тому числі в разі отримання інформації про це від МПС;
  - у разі порушення Держателем Картки умов цього Договору;
  - у разі ненадання Клієнтом документів або нез'явлення у Банк згідно із пп. 5.1.1., 5.1.2. цього Договору;
  - у разі виникнення від'ємного залишку за Картковим рахунком та/або простроченої заборгованості за овердрафтом;
  - у разі несплати комісії за відкриття та обслуговування рахунку більш ніж за 60 днів з моменту граничного строку погашення заборгованості;
  - в інших випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством України.
- 6.15.11. Банк має право анулювати та/або заблокувати Картку у будь-якому з перелічених нижче випадків:
- у разі неотримання Картки Клієнтом через 90 (дев'яносто) календарних днів з дати подання ним заяви про її отримання (в тому числі в разі Перевипуску Картки на новий строк дії) без повернення Клієнту винагороди за її випуск (перевипуск);
  - у разі втрати/крадіжки Картки;
  - у разі невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених підпунктами 5.1.2. цього Договору;
  - надходження документальних даних з інформацією про наміри Клієнта на неповернення коштів, крадіжки, компрометації даних, загроз завдання Банку збитків.
- При цьому витрати, пов'язані із операцією блокування Картки несе Клієнт.
- 6.15.12. Блокування Картки відбувається за дзвінком Клієнта/Довіреної особи (за умови, що Клієнт/його Довірена особа називає кодове слово). У випадку неможливості Клієнта/його Довіреної особи назвати кодове слово, Банк має право не приймати таку телефонну заяву до виконання. У такому випадку, моментом отримання Банком заяви про блокування або Втрату Картки буде вважатись дата та час отримання Банком письмової заяви. Розблокування Картки здійснюється виключно на підставі письмової заяви Клієнта.
- Факт отримання Банком заяви від Клієнта не позбавляє його права звернутися із відповідною заявою до правоохоронних органів у випадку втрати Картки.
- 6.15.13. У випадку надання Клієнтом претензії щодо опротестування Клієнтом операцій, які передбачають списання коштів з рахунку, мінімальний строк розгляду претензії та повернення Клієнту (за умови задоволення претензії) списаних коштів з рахунку складає 45 днів. У випадку опротестування таких операцій згідно з правилами МПС, строк розгляду претензії та повернення Клієнту (за умови позитивного результату розгляду) списаних коштів Клієнту може бути збільшений до 180 (ста вісімдесяти) днів. Протягом строку розгляду претензії Клієнта щодо опротестування операцій, які передбачають списання коштів з рахунку, Банк нараховує на суму спірної операції проценти, плати і комісії у випадках і в розмірах, що викладені в Договорі, які мають бути сплачені Клієнтом в порядку, передбаченому Договором. Подання Клієнтом претензії щодо опротестування Клієнтом операції по списанню коштів з рахунку не звільняє Клієнта від обов'язку сплати суми платежу, зазначеного у відповідній виписці по рахунку, згідно з умовами Договору.
- 6.16. Розрахунки проводяться в готівковій та безготівковій формах відповідно до чинного законодавства України та правил відповідної МПС.
- 6.17. Поповнення Карткового рахунку здійснюється особисто Клієнтом, його Довіреними особами або через інших осіб способами, що не суперечать чинному законодавству України та нормативно-правовим актам Національного банку

- України, у валюті Карткового рахунку в готівковій або в безготівковій формах. Поповнення карткового рахунку, відкритого в іноземній валюті, в готівковій формі може здійснюватися лише Власником рахунку.
- 6.18. Оплата товарів (робіт, послуг), отримання готівкових коштів з Карткового рахунку за допомогою Картки та/або її реквізитів здійснюється на умовах і в порядку, що діє у Торговця, або в Банку, що приймає Картку.
- 6.19. При здійсненні операцій через банкомати, платіжні пристрої та термінали самообслуговування може вимагатися введення ПІН-коду. У випадку трьох спроб набору неправильного ПІН-коду, дія Картки призупиняється (блокується).
- 6.20. Сума операції може бути заблокована на 30 (тридцять) днів з дати здійснення операції до моменту проведення міжбанківських розрахунків. У такому разі, Витратний ліміт по Картковому рахунку зменшується на суму таких операцій з урахуванням комісій Банку та банків-еквайрів, де була здійснена операція.
- 6.21. У разі відмови від придбання або повернення товару (відмови від здійснення робіт чи надання послуги), що оплачені Карткою (або з використанням її реквізитів), Клієнт не має права вимагати від торгово-сервісного підприємства, у якому була здійснена операція оплати за товар чи послугу, повернення коштів готівкою, а повинен вимагати відшкодування суми операції шляхом безготівкового переказу коштів на Картковий рахунок.
- 6.22. Клієнт при здійсненні платіжної операції з використанням Картки повинен підписати чек або відбиток з Картки (сліп) (крім операцій, здійснених в банкоматах, терміналах самообслуговування та операцій із введенням ПІН-коду), впевнившись у відповідності суми, проставленої на цих документах, сумі фактичної оплати або виданої готівки. Підписавши цей документ, Клієнт визнає правильність вказаної суми та дає вказівку Банку на списання коштів зі свого Карткового рахунку. Підписувати зазначений чек (сліп), у якому не проставлена сума операції, Клієнт не має права. У випадку розбіжності підписів на чеку (сліпі) та на Картці, касир має право вилучити Картку без попереднього попередження.
- 6.23. Оплата комісій:
- 6.23.1. Щомісячна/щорічна комісія за обслуговування платіжних карток або надання Послуг нараховується Банком в день надання Послуги або в перший робочий день місяця, в якому надається Послуга, та сплачується в національній валюті України.
- 6.23.2. Оплата комісій (винагороди) Банку може бути здійснена наступними способами:
- шляхом договірною списання з Карткового рахунку у випадку наявності коштів на Картковому рахунку, або за рахунок овердрафту та від'ємного залишку, якщо таке передбачено умовами договору;
  - через касу Банку шляхом внесення готівки на картковий рахунок;
  - через касу Банку шляхом внесення готівки на рахунок нарахованих доходів за Послуги Банку;
  - з будь-якого рахунку Клієнта шляхом оформленого належним чином платіжного доручення.
- 6.23.3. Списання комісій (винагороди) Банку здійснюється в наступному порядку:
- у разі, якщо валютою рахунку є національна валюта – у розмірі комісії (винагороди) Банку та інших сум, передбачених Договором.
  - у разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта – у розмірі еквіваленту комісії (винагороди) Банку та інших сум, які передбачені тарифами Банку і підлягають сплаті Банку, за курсом Банку, встановленого на дату списання суми з карткового рахунку. Банк перераховує гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на сплату винагороди Банку та інших сум, передбачених тарифами без попереднього зарахування на рахунок Клієнта в національній валюті.
- 6.24. Клієнт безвідклично доручає Банку, а Банк має право в порядку договірною списання здійснювати списання коштів з Карткового рахунку Клієнта на суму операцій, здійснених із використанням Картки або її реквізитів, та на суму комісій, у тому числі іноземну валюту для продажу без подання заяви від клієнта на продаж іноземної валюти та/або будь-яких додаткових документів та угод, для компенсації Банку. Зобов'язання Клієнта перед Банком за здійснені із застосуванням Картки операції існують у валюті Карткового рахунку. Списання здійснюється в наступному порядку:
- 6.24.1. У разі, якщо валютою рахунку є національна валюта:
- на території України – у розмірі суми операції та суми комісії;
  - за межами України – сума визначається шляхом перерахунку відповідної суми та комісії із валюти, в якій фактично здійснено операцію, в долари США за курсом, встановленим МПС на дату списання відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунку Банку, та шляхом перерахунку суми в доларах США, що вийшла у підсумку, в національну валюту за курсом МПС, встановленим на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.
- 6.24.2. У разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта – шляхом перерахунку відповідної суми та комісії з валюти, в якій фактично здійснено операцію, в долари США за курсом, встановленим МПС на дату списання відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунку Банку, та шляхом перерахунку суми в доларах США, що вийшла у підсумку, в валюту рахунку за курсом МПС, встановленим на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.
- 6.25. З метою запобігання виникнення від'ємного залишку за операціями видачі готівки, які здійснені через термінальні пристрої, що не належать Банку, на карті блокується комісія в розмірі відповідно до Тарифів по операціях видачі готівки в платіжних пристроях, що не належать Банку до проведення розрахунків з цими банками.
- 6.26. В разі перерахування Клієнтом грошових коштів на Картковий рахунок через інші банки чи небанківські фінансові установи, в т.ч. внесення через них готівкових коштів з метою переказу на Картковий рахунок, фінансові ризики, пов'язані з можливою затримкою в надходженні таких коштів на Картковий рахунок, приймає на себе Клієнт. Приєднанням до цього Договору Клієнт усвідомлює та погоджується з тим, що Банк не має можливості контролювати або регулювати швидкість надходження грошових коштів з інших банків (небанківських фінансових установ) або впливати на розміри комісій, що стягуються за перерахування грошових коштів.
- 6.27. Якщо Банк з незалежних від нього причин не може в порядку договірною списання отримати будь-які з коштів, визначених цим Договором (зокрема, через відсутність коштів на Картковому рахунку), Клієнт повинен самостійно сплатити таку суму Банку шляхом внесення готівки чи безготівковим переказом коштів протягом 3-х днів з дати отримання повідомлення від Банку у т.ч. СМС повідомлення, але не пізніше 30 (тридцяти) днів з дати виникнення заборгованості, крім випадків погашення заборгованості у строки прямо передбачені іншими пунктами цього договору.
- 6.28. Клієнт доручає Банку самостійно в день отримання відповідного повідомлення від банку-кореспондента, списувати з Карткового рахунку Клієнта суми за помилковими переказами в іноземній валюті в разі списання суми помилкового переказу з кореспондентського рахунку Банку, і отримання підтвердження від банку-кореспондента про помилковість даного переказу з наданням Клієнтові документів, підтверджуючих виконання Банком такого списання і помилковість даного переказу. При цьому сума списання з Карткового рахунку Клієнта має дорівнювати сумі списання з кореспондентського рахунку Банку і не перевищувати суму помилкового переказу в іноземній валюті, зараховану

- раніше на Картковий рахунок Клієнта.
- 6.29. Клієнт доручає Банку самостійно в день виявлення факту зарахування на Картковий рахунок Клієнта помилкового переказу (у разі, коли помилковий переказ виконаний з вини Банку) списувати з рахунку Клієнта суми за помилковими переказами в іноземній валюті з наданням Клієнту документів, підтверджуючих виконання Банком такого списання і помилковість даного переказу. При цьому сума списання з рахунку Клієнта має дорівнювати сумі помилкового переказу в іноземній валюті, зарахованій раніше на Картковий рахунок Клієнта.
- 6.30. Готівкові кошти, внесені через каси Банку, зараховуються на картковий рахунок:
- не пізніше 17:00 поточного банківського дня – якщо ініціювання переказу здійснено до 16:30 години поточного банківського дня;
  - до 12:00 наступного банківського дня – якщо ініціювання переказу здійснено після 16:30 години поточного банківського дня, у вихідні або святкові дні
- 6.31. Безготівкові кошти зараховуються на картковий рахунок:
- протягом операційного дня Банку – якщо кошти надійшли в операційний час;
  - протягом наступного робочого дня – якщо кошти надійшли в післяопераційний час.
- 6.32. При надходженні коштів на Картковий рахунок Клієнта погашення заборгованості відбувається наступним чином (наведено в порядку погашення):
- сума наявного від'ємного залишку та штраф, передбачений п.5.1.11.2. Договору;
  - прострочені проценти за кредитною заборгованістю;
  - прострочені комісії за кредитною заборгованістю;
  - прострочені комісії, нараховані за надання послуг за цим Договором;
  - сума простроченої кредитної заборгованості;
  - проценти за кредитною заборгованістю;
  - комісії за кредитною заборгованістю;
  - комісії, нараховані за надання послуг за цим Договором;
  - пеня за прострочення виконання за кредитною заборгованістю;
  - сума кредитної заборгованості;
  - штрафи та пені за порушення умов Договорів;
- Остаточна сума додається до суми витратного ліміту і є доступною для Клієнта.
- 6.33. Особливості обслуговування зарплатних Карткових рахунків:
- 6.33.1. Зарплатні карткові рахунки відкриваються Клієнтам в рамках Зарплатних проектів. Банк на підставі передбачених чинним законодавством документів, зокрема, листа з переліком працівників Підприємства–роботодавця, заяви про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб, підписаної Підприємством, відкриває Клієнтам Карткові рахунки, випускає та надає Клієнтам Картки та ПІН-конверти до них.
- 6.33.2. Підприємство подає до Банку також паперові примірники відповідних Заяв на приєднання, підписаних співробітниками Підприємства, на користь яких відкриваються рахунки в порядку та на умовах, визначених договором з Підприємством.
- 6.33.3. Видаткові операції за такими рахунками здійснюються після звернення Клієнта до Банку (зокрема для отримання грошей або платіжної картки) та, пред'явлення ним документів, які дають змогу Банку ідентифікувати Клієнта.
- 6.33.4. Клієнт має право доручати Підприємству отримувати у Банку його Картку та ПІН-код до неї, в т.ч. у разі її перевипуску. У такому разі, Банк не несе відповідальності перед Клієнтом у разі неотримання, несвоєчасного отримання, пошкодження ПІН-коду до Картки та/або самої Картки, а також за будь-які списання грошових коштів з Карткового рахунку, якщо Картка та/або ПІН-код були передані за дорученням Клієнта Підприємству, вказаному Клієнтом.
- 6.33.5. Клієнт, як власник Карткового рахунку, надає Банку право на передачу Підприємству номера Карткового рахунку, який відкривається Клієнту для зарахування заробітної плати, авансів на відрядження та інших виплат згідно чинного законодавства України та прирівняних до зарплати виплат.
- 6.33.6. У випадку помилкового зарахування коштів Підприємством, з яким Банк уклав Договір в рамках обслуговування зарплатного проекту, на Картковий рахунок Клієнта, Клієнт доручає Банку здійснити договірне списання коштів з Карткового рахунку на суми таких помилково зарахованих коштів, та повернути їх на рахунок Підприємства, з якого вони надійшли, у разі надання до Банку зі сторони Підприємства належним чином оформленого листа щодо повернення коштів.
- 6.33.7. Приєднанням до цього Договору Клієнт погоджується, що у разі розірвання Договору на обслуговування зарплатного проекту, укладеного між Банком та Підприємством, або у разі припинення трудових відносин Клієнта з Підприємством, Клієнт зобов'язаний припинити дію Основної картки та Додаткових карток, виданих до карткового рахунку, відкритого у рамках Договору на обслуговування зарплатного проекту, укладеного між Банком та Підприємством, шляхом особистої подачі до Банку встановленої Банком форми заяви про відмову від отримання послуг Банку та закриття Карткового рахунку, відкритого за цим Договором. Неподання Клієнтом зазначеної заяви у 30-ти денний термін з дня настання зазначених обставин є підставою для закриття Карткового рахунку за ініціативою Банку та припинення надання послуг. У разі сплати Клієнтом всіх належних з нього платежів, а також відсутності заборгованості за Картковим рахунком, Банк наступного робочого дня припиняє дію Картки з її подальшим анулюванням та закриттям Карткового рахунку.
- 6.33.8. Клієнт зобов'язаний здійснити повернення всієї суми заборгованості перед Банком за Овердрафтом залишком та нарахованим процентам/комісією та/або за додатковими програмами банківських послуг, що можуть бути відкритими до Карткового рахунку Клієнта у наступних випадках:
- у разі розірвання Договору на обслуговування зарплатного проекту, укладеного між Банком та Підприємством, до дати розірвання Договору на обслуговування зарплатного проекту;
  - у разі припинення трудових відносин з Підприємством до дати останнього робочого дня на Підприємстві.
- 6.33.9. У зв'язку з цим Клієнт доручає Банку спрямовувати всі надходження грошових коштів на Картковий рахунок Клієнта в першу чергу на повернення такої заборгованості, а також звертатись з письмовими запитами до роботодавця Клієнта з будь-якого приводу, пов'язаного з використанням картки, зарахуванням грошових коштів відповідно до умов договору.
- 6.33.10. За умови надання Овердрафту до Карткового рахунку Клієнта або наявності заборгованості за від'ємним залишком, у разі отримання від Підприємства повідомлення про звільнення Клієнта, Банк:
- у разі відсутності заборгованості Клієнта перед Банком – унеможливає користування Овердрафтом Клієнта та діє згідно пп. 6.33.7., 10.13. цього Договору;
  - у разі наявності заборгованості Клієнта перед Банком – тимчасово відмовляє в наданні Позичальникові

Овердрафту (тобто припиняє можливість для Позичальника здійснювати операції за поточним рахунок у сумі, що перевищує кредитовий залишок на цьому рахунку), спрямовує грошові кошти, що надходять/знаходяться на Картковому рахунку, на погашення заборгованості Клієнта перед Банком та діє згідно пункту 10.13. Договору. Банк має право призупинити дію (заблокувати) Картки Клієнта/довірених осіб Клієнта в день отримання повідомлення про звільнення Клієнта, або в день розірвання Договору на обслуговування зарплатного проекту, укладеного між Банком та Підприємством.

- у випадку повернення Клієнтом заборгованості перед Банком в повному обсязі до дати припинення трудових правовідносин Клієнта з Підприємством, або до дати розірвання Договору на обслуговування зарплатного проекту, укладеного між Банком та Підприємством, - діє згідно п. 6.32. цього Договору.

6.33.11. Приєднанням до цього Договору Клієнт погоджується, що Банк має право перевіряти інформацію, надану у Заяві-анкеті, і проводити такі перевірки, які Банк вважає за необхідні. Зокрема, Клієнт уповноважує Банк зв'язуватися в будь-який момент часу з роботодавцем Клієнта для перевірки та отримання будь-якої необхідної інформації, що вказана в цій Заяві. Також Клієнт не заперечує проти надання роботодавцеві інформації стосовно анкетних даних Клієнта.

6.34. Особливості обслуговування пенсійних та соціальних Карткових рахунків:

6.34.1 Для відкриття рахунку виключно для зарахування пенсії та соціальних виплат Клієнт робить відповідну позначку в Заяві на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб».

6.34.2 У разі відкриття рахунку виключно для зарахування пенсії та соціальних виплат поповнення карткового рахунку будь-якими іншими грошовими коштами забороняється, при цьому проценти нараховані на залишок коштів по цьому рахунку не включаються до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу та не оподатковуються податком на доходи фізичної особи.

6.34.3 У разі відсутності відповідної позначки в Заяві на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» рахунок обслуговується в порядку передбаченому цим договором, а проценти нараховані на залишок коштів по цьому рахунку підлягають оподаткуванню податком на доходи фізичної особи у загальному порядку.

## 7. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ «SMS-БАНКІНГ»

7.1. За умовами даного Договору Банк надає сервіс «SMS-банкінг», який надає Клієнту можливість отримання інформації про здійснення операцій (як фінансових, так і нефінансових) з Карткового/Поточного рахунку за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS на мобільні телефони українських операторів зв'язку стандарту GSM.

7.2. Текст повідомлення містить інформацію про зміст проведеної операції, суму операції (у випадках здійснення фінансової операції) та залишок коштів на рахунку.

7.3. Банк не несе відповідальності за ненадання повідомлень на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв'язку або по технічним можливостям телефону Клієнта. Ризики неотримання або несвочасного отримання інформації пов'язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт.

7.4. Права Сторін:

7.4.1. Клієнт має право:

7.4.1.1. Відмовитися від користування сервісом, письмово повідомивши про це Банк

7.4.1.2. Підключати сервіс повторно в будь-який час шляхом надання письмової заяви до Банку.

7.4.2. Банк має право:

7.4.2.1. Припинити надання сервісу в разі відмови від користування сервісом.

7.4.2.2. Припинити надання сервісу в разі закриття Карткового/Поточного рахунку Клієнта.

7.4.2.3. Не повертати Клієнту суму коштів, сплачених у вигляді оплати за надання сервісу, в разі відмови від користування сервісом або у разі закриття Карткового рахунку Клієнта.

7.4.2.4. Здійснювати розсилку SMS-повідомлень інформаційного та рекламного характеру на мобільний термінал Клієнта.

7.5. Обов'язки сторін:

7.5.1. Клієнт зобов'язаний:

7.5.1.1. Оплачувати послуги Банку з обслуговування сервісу «SMS-Banking» в день подання Заяви на приєднання, згідно з чинними на момент надання таких послуг Тарифами Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб. Оплата здійснюється за повний місяць надання сервісу незалежно від дати його підключення.

7.5.1.2. Після зміни Номеру мобільного телефону повідомити про це Банк.

7.5.2. Банк зобов'язаний:

7.5.2.1. Підключити Клієнта до сервісу «SMS-банкінг».

7.5.2.2. Забезпечити надання сервісу відповідно до умов цього Договору.

## 8. УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ

8.1. Банк відкриває Клієнту згідно з Заявою на приєднання та при наданні ним всіх необхідних документів, у відповідності з чинним законодавством України, Поточний рахунок і здійснює його розрахунково-касове обслуговування.

8.2. Банк зобов'язується:

8.2.1 Здійснювати операції за розрахунково-касовими документами, що надійшли до Банку протягом операційного часу в день їх надходження. Розрахункові документи, що надійшли після операційного часу виконуються не пізніше наступного операційного дня. За бажанням Клієнта, платіжні документи, що надійшли після операційного часу, при наявності технічної можливості можуть бути виконані Банком на протязі поточного операційного дня. Операційний час визначається внутрішніми документами банку. Документи, які надійшли до банку у вихідні та святкові дні виконуються банком наступного операційного дня.

8.2.2 Здійснювати розрахункові та касові операції відповідно до чинного законодавства України в межах залишків коштів на рахунку Клієнта на початок операційного дня. В разі технічної можливості Банк виконує розрахункові та касові операції з урахуванням сум, що надійшли протягом операційного дня.

8.2.3 Забезпечувати зарахування коштів на рахунок Клієнта у відповідності до чинного законодавства України.

- 8.2.4 Здійснювати прийом та видачу готівки відповідно до чинного законодавства, в тому числі нормативно-правових актів Національного Банку України.
- 8.2.5 У разі втрати виписки з особового рахунку за письмовою заявою Клієнта, Банк видає дублікат виписки у паперовій формі, але за строк не більший ніж 5 (п'ять) попередніх календарних років з моменту звернення Клієнта.
- 8.2.6 Виконувати доручення Клієнта в іноземній валюті у порядку та обсягах, передбачених вимогами чинного законодавства України.
- 8.2.7 Здійснити купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти в порядку, передбаченому чинним законодавством України, на підставі заявок Клієнта, за умови наявності підтверджуючих документів та коштів на Рахунку Клієнта, необхідних для здійснення операції, сплати комісійної винагороди Банку та сплати платежів, відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.2.8 Виконувати обов'язки агента валютного контролю згідно чинного законодавства України.
- 8.2.9 Забезпечити збереження грошових коштів, що обліковуються на рахунку Клієнта у Банку. У випадку наявності сумнівів в справжності підпису Клієнта на поданому в Банк документі, Банк відмовляє у виконанні такого документа, про що робиться відмітка на поданому документі.
- 8.3 Клієнт зобов'язується:
- 8.3.1 Не використовувати рахунок для отримання доходів з джерелом їх походження з України, що виплачуються Клієнту-нерезиденту іншою фізичною особою-нерезидентом і підлягають оподаткуванню у відповідності до Податкового кодексу України.
- 8.3.2 Дотримуватися принципів організації безготівкових розрахунків, їх форм, стандартів документів і документообігу, що впроваджені в Україні, та встановлених правил ведення касових операцій.
- 8.3.3 Повідомляти Банк у порядку, передбаченому чинним законодавством України, про зарахування на рахунок Клієнта коштів, що йому не належать, і повернути кошти:
- у національній валюті – у 3-денний термін з дня надходження на рахунок;
  - в іноземній валюті – у 2-денний термін з дня надходження на розподільчий рахунок.
- 8.3.4 Надавати Банку заявку на отримання готівкових коштів з каси Банку напередодні дня отримання.
- 8.3.5 Своєчасно здійснювати оплату за виконані Банком операції і надані послуги, відповідно до діючих тарифів Банку.
- 8.3.6 При здійсненні операцій в іноземній валюті, за якими Банк виступає агентом валютного контролю, надавати Банку всі необхідні для здійснення таких операцій документи (оригінали та копії, засвідчені належним чином) відповідно до чинного законодавства України, а також додаткові документи на вимогу Банку.
- 8.3.7 Надати інформацію стосовно ідентифікації особи Клієнта (та його представників), та фінансового стану, необхідну для виконання Банком вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму.
- 8.4. Клієнт має право:
- 8.4.1 Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку з дотриманням вимог чинного законодавства, за винятком примусового списання (стягнення) коштів.
- 8.4.2 Отримувати готівкові кошти за умови наявності коштів на рахунку.
- 8.4.3 Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим Договором послуг.
- 8.4.4 Закрити свій рахунок в Банку у будь-який час згідно умов чинних тарифів та нормативно-правових актів НБУ, та відповідно до положень цього Договору.
- 8.5. Банк має право:
- 8.5.1 У разі надання до Банку платіжних документів для проведення операцій, які суперечать чинному законодавству України, або у разі оформлення Клієнтом платіжних/касових документів з порушенням вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів НБУ, мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України, повернути їх Клієнту.
- 8.5.2 Відмовляти Клієнту у видачі готівки у випадку неподання ним попередньо заявки на отримання готівки.
- 8.5.3 Здійснювати примусове списання (стягнення) з рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 8.5.4 Здійснювати договірне списання грошових коштів за розрахунково-касове обслуговування з рахунку Клієнта, в розмірах, що передбачені діючими на дату проведення відповідної операції тарифами Банку.
- 8.5.5 Згідно чинного законодавства України вимагати від Клієнта повну інформацію про операції по рахунку, яка передбачена нормативно-правовими актами НБУ.
- 8.5.6 Повернути Клієнту без виконання платіжні доручення в іноземній валюті, заяви про купівлю або продаж іноземної валюти у випадках їх оформлення з порушенням вимог законодавства України, в тому числі такі, що не відповідають вимогам валютного законодавства та/або в разі відсутності документів, які потрібні для купівлі іноземної валюти на МВРУ та для здійснення Банком валютного контролю за правомірністю перерахування іноземної валюти з рахунку Клієнта.
- 8.5.7 У разі ненадання клієнтом, з яким встановлені ділові відносини, необхідної інформації для ідентифікації та вивчення фінансової діяльності Банк має право відмовити йому в проведенні подальших фінансових операцій.
- 8.5.8 Банк має право відмовитися від проведення фінансової операції у разі, якщо фінансова операція містить ознаки такої, що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму» від 18.05.2010р. № 2258-VI підлягає фінансовому моніторингу, та повідомити про це Спеціально уповноважений орган.
- 8.5.9 Банк має право зупинити проведення фінансової операції у разі, якщо Клієнтом не надані документи для обов'язкового чи внутрішнього фінансового моніторингу, така операція містить ознаки, що підлягають обов'язковому чи внутрішньому фінансовому моніторингу, та зобов'язаний зупинити проведення фінансової операції, якщо її учасником або вигодоодержувачем за нею є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції.
- 8.5.10 При відмові з боку Клієнта здійснювати оплату банківських послуг, передбачених цим Договором, за Тарифами, діючими на момент здійснення розрахунково-касової операції, Банк має право відмовити Клієнту в наданні послуг, а також вимагати розірвання цього Договору в односторонньому порядку.
- 8.6. При здійсненні розрахункових операцій Клієнт застосовує в своїй діяльності всі форми платіжних інструментів, передбачені чинним законодавством України (в тому числі нормативно-правовими актами НБУ). Розрахункові документи подаються до Банку на паперовому носії, або в електронній формі за умови використання «WEB-банкінг».
- 8.7. Проценти на залишок коштів, що знаходяться на рахунку Клієнта, нараховуються відповідно до встановлених тарифів банку.

- 8.8. В разі неподання Клієнтом платіжного доручення або заяви на переказ готівки на оплату розрахунково-касового обслуговування в строки, що встановлені Тарифами Банку для оплати відповідної послуги, Клієнт доручає Банку проводити договірне списання коштів за розрахунково-касове обслуговування з Поточного(их) рахунку(ів), відкритих у Банку в розмірах, що передбачені діючими тарифами. При цьому винагороди за РКО рахунків у іноземній валюті повинні бути сплачені (списані) з поточного рахунку у національній валюті, відкритого у Банку.
- 8.9. За несвоєчасне повернення Банку помилково зарахованих на Рахунок Клієнта коштів, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,1% від суми неповернених коштів за кожний день прострочення, починаючи з четвертого дня від дати отримання повідомлення від Банку або банку-платника про здійснення помилкового переказу до дня повернення грошових коштів включно.
- 8.10. Банк не несе відповідальності за виконання банківської операції на підставі платіжного документа у випадку, якщо підпис Клієнта на платіжному документі був підроблений і якщо відсутня вина відповідального операційного працівника Банку.
- 8.11. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту розрахункового документа, оформленого Клієнтом, і всі суперечки, які можуть виникнути з цих питань між Клієнтом та отримувачем (стягувачем) коштів мають вирішуватися між ними в судовому порядку без участі Банку.
- 8.12. Відповідальність за відповідність інформації, зазначеної в розрахунковому документі, суті операції, за якою здійснюється переказ, несе Клієнт, який у разі її невідповідності зобов'язаний відшкодувати Банку завдану внаслідок цього шкоду.
- 8.13. За недержання своєчасно Клієнтом замовленої відповідно до п.8.3.4. Договору, готівки з вини Клієнта, Клієнт зобов'язаний на вимогу Банку сплатити штраф у розмірі 1 % (один відсоток) від замовленої суми.
- 8.14. У разі притягнення Банку до відповідальності за порушення валютного законодавства, що сталося з вини Клієнта, Клієнт відшкодовує Банку завдані збитки у повному обсязі.
- 8.15. При використанні для здійснення розрахунків електронної пошти, телексного зв'язку або міжнародної міжбанківської системи SWIFT Банк не несе відповідальності за несвоєчасне або неналежне виконання банківської операції по зарахуванню коштів на Рахунок Клієнта у випадку порушення банком-відправником положень і зобов'язань, викладених у відповідних міжбанківських договорах про відкриття кореспондентських рахунків, стандартів та правил, викладених у SWIFT User Handbook, діючих на дату здійснення платежу.
- 8.16. Банк звільняється від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань за даним Договором у тому випадку, якщо у відповідності з чинним законодавством України буде проведено примусове списання (стягнення) коштів з Рахунку Клієнта або накладений арешт на грошові кошти на Рахунок/ах в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## 9. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ «WEB-БАНКІНГ ДЛЯ ПРИВАТНИХ КЛІЄНТІВ»

- 9.1. Послуга «WEB-банкінг» – це комплекс інформаційних послуг за рахунком Клієнта та здійснення операцій за рахунком на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта, крім випадків обмеження права розпорядження рахунком Клієнта, встановлених чинним законодавством України. При цьому користування послугами «WEB-банкінг» не скасовує можливості використання паперових розрахункових документів, що надаються у встановленому чинним законодавством України порядку та на умовах цього Договору.
- 9.2. З метою здійснення Клієнтом банківських операцій, що не пов'язані із здійсненням підприємницької діяльності, Банк Заявою на приєднання надає йому доступ до дистанційної системи «WEB-банкінг». Клієнт попередньо ознайомився з умовами надання послуги «WEB-банкінг», які його влаштували, підтверджує свою згоду з ними та свою готовність і бажання використовувати вказаний сервіс Банку. Будь-яке інше письмове підтвердження наявності згоди Клієнта з цього приводу не потрібно.
- 9.3. Клієнт здійснює доступ до «WEB-банкінг» через мережу Internet, а саме через сайт системи «WEB-банкінг» за адресою <https://ibank.radabank.com.ua/ib/>
- 9.4. Доступ до мережі Internet, а також до інших технічних засобів та програмного забезпечення, що є необхідними для здійснення доступу на сайт «WEB-банкінг», не є предметом цього Договору, і забезпечується Клієнтом самостійно і за його власний рахунок.
- 9.5. Клієнт за допомогою системи «WEB-банкінг» ініціює, а Банк, за рахунок Клієнта, виконує банківські операції, відповідно до цього Договору. Ініціювання Клієнтом будь-якої операції через «WEB-банкінг» є достатнім підтвердженням того, що Клієнт ознайомився з чинними на відповідний момент умовами використання системи «WEB-банкінг», вони йому зрозумілі та він погоджується з ними (приймає їх).
- 9.6. Надання Клієнту доступу до «WEB-банкінг» здійснюється Банком за умови наявності у Клієнта відкритого в Банку Карткового або Поточного рахунку, підписання Заяви на приєднання, з обов'язковим зазначенням номера фінансового телефону, отримання логіну входу в систему і коду активації у вигляді SMS на номер фінансового телефону і самостійної активації облікового запису в системі. Клієнт розуміє те, що використання ним системи «WEB-банкінг» не позбавляє Клієнта можливості здійснити відповідну банківську операцію звичайним чином. Розуміючи це, Клієнт у разі використання «WEB-банкінг» заздалегідь погоджується з тими ризиками, які притаманні роботі в мережі Інтернет.
- 9.7. Після здійснення самостійної активації облікового запису Клієнт автоматично отримує доступ до системи «WEB-банкінг». Після активації у системі «WEB-банкінг» Клієнт може використовувати систему «WEB-банкінг» із застосуванням ЕП у вигляді ОТП.
- 9.8. Для здійснення доступу до «WEB-банкінг» Клієнт використовує наступні авторизаційні параметри:
- 9.8.1. Логін (або Ім'я Клієнта) є інформацією обмеженого поширення і може бути повідомлений Клієнтом виключно співробітнику Банку. Після підписання Заяви на приєднання Клієнт отримує логін в SMS повідомленні для активації свого облікового запису і може змінити логін тільки на етапі активації. Клієнт зобов'язаний самостійно забезпечити/гарантувати неможливість отримання третіми особами інформації про логін. Ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання логіна несе виключно Клієнт.
- 9.8.2. Пароль для входу (далі за текстом – «Пароль»), який визначає сам Клієнт. Пароль може бути змінений необмежену кількість разів. Новий пароль (кожен новий пароль) є для положень цього Договору Паролем. При цьому:
- Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість третім особам здійснити доступ та/або використати Пароль;
  - ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання Пароля несе виключно Клієнт;



- будь-яку особу, яка використала Логін та Пароль, Банк безумовно вважає за Клієнта і не несе відповідальності, якщо це не відповідає дійсності;
  - будь-який новий Пароль визнається цим Договором і всіма його частинами.
- 9.8.3. Код доступу у вигляді SMS на номер фінансового телефону отримуваний після правильного введення логіна і пароля .
- 9.8.4. Для зміни логіна та/або відновлення пароля служба клієнтської підтримки банку ідентифікує Клієнта та виконує скидання/ пароля. Після цього Клієнт повторно проходить процедуру активації, під час якої має можливість змінити логін та встановити новий пароль.
- 9.9. Введення даних (Логіну та Пароллю) підтверджується цифровим кодом, який направляється за допомогою SMS-повідомлення на номер Фінансового телефону Клієнта. Ризики направлення SMS-повідомлення на номер Фінансового телефону Клієнта у випадку його втрати та/або передачі Клієнтом або телефонною компанією, що обслуговує Клієнта, без письмового повідомлення про цей факт Банку, несе Клієнт. Без введення або помилкового введення цифрового коду доступ до системи «WEB-банкінг» не надається.
- 9.10. Під час здійснення розрахунків та інших дій за допомогою системи «WEB-банкінг» використовуються електронні документи та повідомлення, форми яких встановлюються Банком відповідно до вимог Національного банку України, які підписуються електронним підписом Клієнта у вигляді OTP
- 9.11. Для ідентифікації підписувача електронного документу застосовується електронний підпис. В Банку застосовуються ЕП у вигляді одноразового тимчасового паролю, генерованого системою «WEB-банкінг» та надісланого за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS на номер Фінансового телефону Клієнта, вказаний у Заяві на приєднання.
- 9.12. OTP генерується системою «WEB-банкінг» та надсилається Клієнту безпосередньо перед ініціюванням банківської операції за допомогою SMS-повідомлення на номер Фінансового телефону Клієнта. Строк дії OTP обмежений. В разі затримки введення OTP для підпису документа Клієнту необхідно виконати дії з генерації нового OTP.
- 9.13. Перевірка Банком автентичності ЕП у вигляді OTP електронного документу проводиться автоматично програмно-технічними засобами системи «WEB-банкінг».
- 9.14. Сторони дійшли згоди, що електронний підпис у вигляді OTP:
- відповідно до ст. 207 Цивільного кодексу України, є правомірним при укладанні в подальшому між Сторонами угод за допомогою системи «WEB-банкінг» та/або при ініціюванні, підтвердженні тощо Клієнтом будь-якої операції, передбаченої цим договором та можливостями системи «WEB-банкінг»;
  - є аналогом власноручного підпису Клієнта (є електронним підписом) та що всі операції, угоди, документи/ініціативи, підписані/засвідчені в електронному вигляді, вважаються підписаними Клієнтом власноруч. Документ підписаний OTP не може бути визнаним недійсним через його електронну форму;
  - всі банківські операції, угоди, інші документи/ініціативи, здійснені в електронному вигляді, є електронними документами і вважаються такими, що укладені із додержанням письмової форми, і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму;
  - Клієнт зобов'язаний забезпечити та гарантувати Банку неможливість третіх осіб здійснити доступ та/або використати OTP, а також приймає всі ризики пов'язані з доступом та використанням OTP третіми особами без попереднього письмового повідомлення Банку;
  - ризик, збитки, будь-які майнові втрати та іншу відповідальність за недотримання умов цього Договору в частині несанкціонованого використання OTP несе виключно Клієнт;
  - будь-яку особу, яка використала OTP Банк безумовно вважає за Клієнта і не несе відповідальності, якщо це не відповідає дійсності. Будь-яка банківська операція, угода тощо не може бути відмінена, розірвана, визнана недійсною, відкликана тощо, якщо вона була здійснена з використанням ЕП;
  - будь-який OTP, наданий Клієнту Банком і отриманий ним за допомогою SMS-повідомлення на номер Фінансового телефону, визнається цим Договором і всіма його частинами як ЕП Клієнта, власноруч накладений на електронний документ.
- 9.15. Клієнт несе ризик та негативні наслідки втрати, незаконного заволодіння, технічного перехоплення інформації тощо мобільного телефону (відповідної SIM-карти).
- 9.16. Зміна Номера Фінансового телефону Клієнта може бути здійснена виключно шляхом подання Клієнтом до Банку відповідної Заяви про зміну номеру Фінансового телефону Клієнта у письмовому вигляді та повної ідентифікації Клієнта.
- 9.17. Перелік банківських операцій, угод, документів (надалі – «банківських операцій»), що можуть бути ініційовані/підписані/укладені Клієнтом за допомогою системи «WEB-банкінг», а також порядок їх здійснення визначаються цим договором та технічними можливостями системи, а саме:
- переглядати основні і додаткові карти;
  - переглядати свої рахунки, депозити та кредити;
  - управляти своїми картами (блокування, установка лімітів);
  - відкривати нові й поповнювати існуючі депозити (за наявності таких умов депозиту);
  - отримувати виписки по картах, рахунках, депозитах і кредитах;
  - здійснювати перекази коштів зі своїх карт і рахунків на свої карти та рахунки, на картки та рахунки інших клієнтів Банку та на рахунки, відкриті в інших банках України;
  - здійснювати попередньо обумовлені Банком платежі для поповнення рахунків абонентів мобільного зв'язку, платежі за Інтернет, телебачення, телефонний зв'язок, комунальні та інші платежі;
  - шукати одержувачів платежів за їх найменуванням, назвою наданої послуги або назвою регіону, в якому послуга надається;
  - повторювати будь-який раніше зроблений переказ або платіж, використовуючи його як шаблон для створення нового переказу або платежу;
  - отримувати документи по операціях, здійснених через систему «WEB-банкінг», у вигляді платіжних доручень, квитанцій та реєстрів платежів;
  - інші інформаційні послуги, передбачені системою.
- 9.18. Банк в будь-який час на свій розсуд та за власною ініціативою може змінити перелік послуг та сервісів, які надаються за допомогою системи «WEB-банкінг». При цьому, якщо Клієнт скористався новою можливістю системи, вважається, що він погодився на отримання цієї послуги за встановленими Банком тарифами без додаткового підписання Заяви на приєднання.
- 9.19. Ініціювання Клієнтом будь-якої передбаченої цим Договором банківської операції вважається здійсненням за настання

- всіх зазначених нижче умов:
- для доступу до системи «WEB-банкінг» був введений вірний логін, пароль та код, отриманий у SMS-повідомленні на зазначений в Заяві на приєднання номер фінансового телефону;
  - були введені дані та інформація, які вимагаються системою «WEB-банкінг»;
  - Клієнт підтвердив електронний документ введенням ЕП у вигляді ОТП.
- 9.20. Клієнт ініціюванням будь-якої банківської операції за допомогою системи «WEB-банкінг» підтверджує, що Він попередньо ознайомлений з Поточною редакцією цього договору та тарифами на виконання операцій, та погоджується з ними.
- 9.21. Банк має право не виконати ініційовану Клієнтом операцію за настання будь-якої із зазначених нижче умов:
- недостатності на Картковому(их), або Поточному рахунку(ах) Клієнта коштів для здійснення відповідної операції та оплати комісії за надані послуги;
  - нездійснення Клієнтом оплати за послуги з обслуговування Клієнта в системі «WEB-банкінг», якщо така оплата передбачена Тарифами та/або безпосередньо цим Договором;
  - наявність простроченої заборгованості за обслуговування карткового або поточного рахунку більш ніж 60 календарних днів;
  - наявність проблем технічного характеру, в т.ч. затримки доставки коду та ОТП;
  - учасником відповідної операції є особа, що включена до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності;
  - призначення платежу не дає змоги чітко визначити мету здійснення фінансової операції та її економічний сенс.
- 9.22. Вартість послуг, наданих з використанням системи «WEB-банкінг», визначається тарифами Банку, діючими на момент надання послуги та розміщеними на сайті банку [www.radabank.com.ua](http://www.radabank.com.ua). Клієнт ініціюванням будь-якої банківської операції за допомогою «WEB-банкінг» підтверджує, що ознайомлений з чинними на момент такого ініціювання Тарифами щодо цієї операції, і погоджується на здійснення банківської операції відповідно до цих Тарифів.
- 9.23. При настанні термінів виконання грошових зобов'язань Клієнта за цим Договором, у т.ч. зі сплати комісії за надані послуги, Клієнт безвідклично доручає Банку самостійно списувати грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання грошових зобов'язань з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих в Банку.
- 9.24. Клієнт має право:
- 9.24.1 Самостійно активувати обліковий запис в системі «WEB-банкінг» після отримання SMS з логіном та кодом активації на номер фінансового телефону.
- 9.24.2 Здійснювати доступ до системи «WEB-банкінг» в будь-який час за власним бажанням 24 години 7 днів на тиждень.
- 9.24.3 Ініціювати за допомогою «WEB-банкінг» банківські операції відповідно до вимог цього Договору та технічних можливостей системи «WEB-банкінг» та отримувати інформацію про рух коштів на рахунках.
- 9.24.4 Вимагати від Банку надання в приміщенні Банку або в інший спосіб за домовленістю Сторін документального підтвердження здійснення Клієнтом банківської операції за допомогою системи «WEB-банкінг».
- 9.24.5 Самостійно вибрати таємне питання та заповнити відповідь в системі «WEB-банкінг» для віддаленого відновлення роботи системи.
- 9.24.6 Віддалено розблокувати роботу системи шляхом звернення до служби технічної підтримки, назвавши секретне слово та надавши відповідь на таємне питання. В інших випадках розблокування системи проводиться шляхом явки Клієнта до підрозділу Банку, де він обслуговується, та подачі письмової заяви.
- 9.25. Банк має право:
- 9.25.1 Відмовити Клієнту в активації в системі «WEB-банкінг» у разі невідповідності наданої Клієнтом інформації.
- 9.25.2 Затримувати обробку електронних розрахункових документів Клієнта і сповіщати його засобами системи «WEB-банкінг» або по телефону, якщо є сумніви в їх достовірності та відповідності чинному законодавству України.
- 9.25.3 Затримати або відмовити у виконанні електронного розрахункового документа в тих випадках, коли з урахуванням змісту конкретного електронного розрахункового документа, переданого з використанням системи «WEB-банкінг», для виконання операції у відповідності з діючим законодавством України вимагається надання додаткових документів, передача яких в електронному вигляді неможлива.
- 9.25.4 Відмовити у виконанні електронного документа та відключити Клієнта від системи «WEB-банкінг» в разі наявності заборгованості зі сплати за користування системою «WEB-банкінг» або інші надані послуги з обслуговування рахунків Клієнта протягом більше ніж 60 календарних днів, повідомивши Клієнта SMS-повідомленням.
- 9.25.5 Відключити Клієнта від системи «WEB-банкінг» в разі відсутності факту використання системи WEB-банкінг для приватних клієнтів (відсутність аутентифікації в системі) більше ніж 180 календарних днів, повідомивши Клієнта SMS-повідомленням.
- 9.25.6 Відключити Клієнта від системи «WEB-банкінг» в разі закриття усіх поточних та карткових рахунків в ПАТ «АБ «РАДАБАНК»
- 9.25.7 В будь-який час за власною ініціативою та на власний розсуд внести зміни в умови використання системи «WEB-банкінг» в порядку, визначеному цим Договором.
- 9.25.8 Блокувати, за умови попереднього повідомлення Клієнта засобами системи, доступ до системи «WEB-банкінг» з метою здійснення профілактичних та ремонтних робіт.
- 9.25.9 Блокувати доступ Клієнта до системи «WEB-банкінг» в разі трьох не вдалих спроб входу до системи (помилки в логіну, паролі або коду доступу) або інших підозр в спробі шахрайських дій або порушення роботи системи.
- 9.26. Клієнт зобов'язується:
- 9.26.1 Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату послуг Банку згідно діючих Тарифів Банку на час надання послуги.
- 9.26.2 Для запобігання незаконного використання системи «WEB-банкінг» та її тимчасового блокування негайно повідомити Банк про втрату контролю за номером фінансового телефону, вказаного в Заяві на приєднання. Наступна активація Клієнта відбувається на підставі нової Заяви на приєднання, поданої безпосередньо Клієнтом до Банку із зазначенням нового номера фінансового телефону.
- 9.26.3 Виконувати вимоги цього договору з обслуговування в системі «WEB-банкінг», самостійно знайомитись зі змінами в умовах користування послугою, у т.ч. тарифами на послуги Банку, які розміщені на сайті Банку.
- 9.26.4 Не здійснювати в системі «WEB-банкінг» дії, що можуть призвести до неможливості іншими клієнтами постійно або тимчасово використовувати систему дистанційного обслуговування. У разі порушення Клієнтом цього зобов'язання, компенсувати збитки заподіяні банку та іншим клієнтам, відповідними діями Клієнта.
- 9.27. Банк зобов'язується:
- 9.27.1. Забезпечити Клієнту, активованому в Системі, доступ для отримання інформації по всім рахункам, відкритим на його

- ім'я в Банку.
- 9.27.2. Забезпечити безготівкове перерахування коштів з рахунків Клієнта та виконання інших електронних розпоряджень Клієнта за допомогою системи «WEB-банкінг» згідно з умовами цього Договору.
- 9.27.3. Обробляти та виконувати прийняті від Клієнта електронні документи відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.
- 9.27.4. Надавати Клієнту інформаційні послуги, що безпосередньо стосуються користування системою «WEB-банкінг».
- 9.27.5. Виконувати обов'язки, передбачені цим Договором.
- 9.28. Відповідальність за операції, проведені на підставі переданих в електронному вигляді документів, несе Клієнт. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за витрати, понесені Клієнтом або третьою особою в наступних випадках:
- виконання Банком документів, переданих в електронному вигляді та прийнятих до виконання у відповідності з правилами, викладеними в цьому Договорі;
  - невиконання (неналежного виконання) Банком документів, переданих в електронному вигляді та прийнятих у відповідності з правилами, викладеними в даному Договорі, внаслідок форс-мажорних обставин, рішень уповноважених органів, обов'язкових для виконання Банком;
  - порушення Клієнтом правил експлуатації системи «WEB-банкінг», режиму конфіденційності використання системи «WEB-банкінг», передачі інформації третім особам про логін та пароль входу до системи, фінансового телефону, на який надходять OTP, несанкціонованого доступу третіх осіб до системи «WEB-банкінг».
- 9.29. За невиконання або неналежне виконання електронних документів, отриманих Банком засобами системи «WEB-банкінг» за наявності провини Банку, Банк несе відповідальність у відповідності до цього договору та діючого законодавства України.
- 9.30. Доручаючи банку виконати банківську операцію, Клієнт дає згоду на обробку Банком персональних даних та інформації, наданих Клієнтом при ініціюванні операції в системі «WEB-банкінг». Підтверджує, що повідомлений про права, пов'язані із зберіганням та обробкою персональних даних Клієнта, визначених чинним законодавством, осіб, яким передаються персональні дані, мету збору даних, позначених у правилах надання банківських послуг, визначених цим Договором.
- Блокування доступу до системи «WEB-банкінг» відбувається в результаті невірного введення Паролю входу, коду активації або Клієнта три рази поспіль, розблокування доступу до системи здійснюється по дзвінку в Банк з ідентифікацією клієнта за допомогою кодового
- 9.31. Особливості відкриття та обслуговування банківського вкладу з використанням системи «WEB-банкінг»:
- 9.31.1 Цей пункт регламентує особливості подання Заяви на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» (відкриття та обслуговування депозитних рахунків в національній та іноземній валюті) (далі Заява) в електронному вигляді з використанням системи «WEB-банкінг». Накладання OTP, генерованого та надісланого за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS на фінансовий телефон Клієнта при відкритті та обслуговуванні вкладу є тотожнім підписанню Заяви та погодженню умов вкладу, обраного Клієнтом.
- 9.31.2 Банк, на підставі отриманої через систему «WEB-банкінг» Заяви, відкриває банківський строковий вклад, відповідно до обраних Клієнтом умов, та необхідні вкладні рахунки.
- 9.31.3 Вид Вкладу, умови його розміщення (строк розміщення Вкладу, процентна ставка, періодичність сплати процентів, умови дострокового повернення, можливість поповнення/часткового повернення), інші Умови та параметри розміщення обраного Клієнтом Вкладу зазначаються у Заяві Клієнта встановленої Банком форми, оформленої та поданої до Банку з використанням електронної системи віддаленого обслуговування рахунків «WEB-банкінг» за умовами та правилами, встановленими Банком для обслуговування клієнтів за допомогою системи «WEB-банкінг», викладеними у Договорі.
- 9.31.4 Процентна ставка за Вкладом встановлюється згідно з умовами залучення Вкладів, чинними в Банку на день відкриття Вкладу. Розмір процентної ставки зазначається у Заяві.
- 9.31.5 З використанням системи «WEB-банкінг» Клієнт може відкрити строковий депозитний вклад тільки на своє ім'я та має можливість отримувати проценти та повернути вклад тільки на свої відкриті рахунки у Банку.
- 9.31.6 Розміщення вкладу проводиться шляхом безготівкового перерахування коштів на вкладний рахунок. Враховуючі специфіку роботи системи «WEB-банкінг», розміщення коштів проводиться з використанням транзитного рахунку 3739, тобто з вказаного рахунку кошті спочатку зараховуються на транзитний рахунок, а потім на відкритий Клієнту депозитний рахунок.
- 9.31.7 В разі подання Банку Заяви в операційний час, відкриття депозитного рахунку та перерахування коштів на депозитний рахунок відбувається цього операційного дня. В разі подання заяви в не операційний час або у вихідний (святковий) день, відкриття депозитного рахунку та перерахування коштів на депозитний рахунок відбувається на початок наступного операційного дня Банку.
- 9.31.8 Якщо на момент перерахування коштів з обраного Клієнтом рахунку коштів на рахунок не достатньо, Банк депозитний рахунок не відкриває та Заява вважається не прийнятою. Розміщення коштів виконується тільки в повній сумі, вказаній Клієнтом у Заяві.
- 9.31.9 Після відкриття депозиту та розміщення коштів Клієнт може роздрукувати Заяву на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» (відкриття та обслуговування депозитних рахунків в національній та іноземній валюті).
- 9.31.10 Якщо умовами депозиту передбачена можливість здійснення поповнення депозиту, кошти вносяться безготівково, шляхом переказу з рахунку Клієнта, відкритого в Банку, з використанням системи «WEB-банкінг» за умовами та правилами, встановленими Банком для переказу коштів.
- 9.31.11 Якщо згідно із умовами Вкладу, що обраний Клієнтом у відповідній електронній Заяві, виплата процентів здійснюється щомісячно (або з іншою періодичністю), то проценти зараховуються на рахунок вказаний вкладником у Заяві.
- 9.31.12 Якщо умовами договору або у відповідності до закону передбачена можливість здійснення повного або часткового повернення коштів з депозитного рахунку до закінчення строку договору, таке повернення здійснюється Банком згідно поданої Клієнтом заяви на повернення коштів в підрозділі Банку де зареєстровано депозитний договір. Інформація про підрозділ розміщується в системі «WEB-банкінг». Порядок виконання заяви на дострокове повернення коштів та розірвання договору, передбачено пунктами 12.4.3-12.4.6 цього договору.
- 9.31.13 Повернення строкового Вкладу проводиться Банком в день закінчення строку розміщення Вкладу, який зазначений у Заяві. При цьому Банк самостійно перераховує суму Вкладу та суму нарахованих процентів за Вкладом на рахунок Клієнта, вказаний в Заяві. (У разі відсутності такого рахунку на момент повернення коштів Банк відкриває для вкладника рахунок 2620 для обліку коштів депозита на вимогу та перераховує суми вкладу та нарахованих, але не

сплачених Клієнту процентів). Якщо день повернення Вкладу припадає на неробочий день, то повернення суми Вкладу проводиться Банком на наступний перший операційний день.

9.31.14 Умови нарахування процентів, повернення вкладу та інші, крім зазначених в цьому розділі, викладені в пунктах 12.4.1, 12.4.7-12.4.14 цього Договору.

## **10. УМОВИ І ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОВЕРДРАФТУ ДЛЯ КЛІЄНТІВ, ЯКІ ОБСЛУГОВУЮТЬСЯ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНИХ ПРОЕКТІВ БАНКУ ТА ВЛАСНИКІВ ПЕНСІЙНИХ КАРТОК**

- 10.1. Банк може надати Клієнту-резиденту України – власнику зарплатного Карткового рахунку, діяльність роботодавця якого не відноситься до бюджетної сфери та власнику пенсійного карткового рахунку, кредитні кошти у формі Овердрафту за Картковим рахунком, згідно належним чином заповненої та підписаної Клієнтом Заяви на приєднання та «Умов надання та обслуговування ОВЕРДРАФТУ ДЛЯ КЛІЄНТІВ, ЯКІ ОБСЛУГОВУЮТЬСЯ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНИХ ПРОЕКТІВ БАНКУ ТА ВЛАСНИКІВ ПЕНСІЙНИХ КАРТОК» (Додаток №1 до Договору), відповідно до встановлених Банком правил. Надання Овердрафту іншим Клієнтам та на інших умовах обумовлюється окремими укладеними Договорами.
- 10.2. Овердрафт за Картковим рахунком, призначеним для зарахування виключно пенсії або соціальної допомоги не надається.
- 10.3. Овердрафт на Картковому рахунку виникає у разі проведення видаткових операцій за Картковим рахунком з використанням випущених до нього Карток (або інших законодавчо встановлених платіжних інструментів) на суму, що перевищує залишок грошових коштів Клієнта на Картковому рахунку, але в межах ліміту Овердрафту, визначеного Заявою на приєднання. В Заяві на приєднання визначається початковий ліміт Овердрафту. Право на зміну ліміту є безумовним правом банку. Ліміт овердрафту, зазначений у заяві на приєднання встановлюється клієнту не пізніше наступного операційного дня банку після надходження на Картковий рахунок заробітної плати або пенсії.
- 10.4. Сторони дійшли згоди, що при визначенні подальшого розміру ліміту Овердрафту Банк керується внутрішніми нормативними документами Банку та чинним законодавством України. При цьому Клієнту може бути встановлено лише один ліміт Овердрафту на умовах визначених Заявою на приєднання на розсуд Банку. Розмір ліміту Овердрафту, встановлений Банком, повідомляється Клієнту шляхом надсилання йому SMS – повідомлення на номер мобільного телефону, що зазначений Клієнтом у Заяві на приєднання або в іншій заяві, передбаченій цим Договором, та згідно якої Клієнту надається Овердрафт. У разі незгоди Клієнта із встановленим Банком розміром ліміту Овердрафту, Клієнт на протязі 21 (Двадцять одного) календарного дня повинен звернутися до Банку, із Заявою на приєднання, згідно якої Клієнту надається Овердрафт, та подати письмову заяву про це. У випадку, якщо Клієнт протягом вказаного строку не заявив про свою незгоду з розміром встановленого ліміту Овердрафту та/або здійснив першу Платіжну операцію та скористався лімітом Овердрафту після отримання вказаного SMS-повідомлення Банку, згода Клієнта з умовами надання Овердрафту вважається підтвердженою. За умов дотримання Банку зазначеного порядку повідомлення Позичальника про зміну ліміту Овердрафту та відсутності заяви Позичальника про відмову від змінення ліміту Овердрафту, зміна ліміту Овердрафту вважається узгодженою, не потребує підписання будь-яких додаткових заяв, доповнень, узгоджень та Позичальник несе всі ризики подальшого користування послугою.
- 10.5. Сума заборгованості за Овердрафтом визначається як дебетовий залишок на Картковому рахунку.
- 10.6. Банк має право тимчасово відмовити в наданні Позичальникові Овердрафту відповідно до умов цього Договору та в разі відсутності вільних коштів у Банку, шляхом встановлення нульового ліміту Овердрафту.
- 10.7. Банк має право тимчасово відмовити в наданні Позичальникові Овердрафту (тобто припинити можливість для Позичальника здійснювати операції за поточним рахунком у сумі, що перевищує кредитовий залишок на цьому рахунку) у таких випадках:
- порушено будь-які умови цього Договору, у т.ч. прострочено виконання будь-якого зобов'язання по сплаті комісій, процентів, основного боргу та інших платежів за Овердрафтом;
  - настала будь-яка з обставин, передбачених п. 10.13.;
  - накладено арешти на поточні рахунки Позичальника у Банку;
  - погіршився фінансовий стан Позичальника;
  - якщо відкрито кримінальне провадження або/та порушено кримінальну справу проти Позичальника;
  - операція, на здійснення якої Позичальник отримує грошові кошти (тобто операція, платіж, за якою здійснюється за рахунок Овердрафту), не відповідає вимогам Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;
  - встановлення Національним банком України чи іншими уповноваженими органами державної влади обмежень за операціями банків з кредитування або зміна іншого законодавства України, що впливає на можливість виконання Банком цього Договору;
  - відправлення Клієнта (Позичальника) у відпустку без збереження заробітної плати, відсторонення від посади та/або звільнення Позичальника з підприємства, з яким укладено Договір на обслуговування зарплатного проекту;
  - порушення справи про банкрутство роботодавця Позичальника, розірвання договору між Банком та роботодавцем Позичальника, у тому числі, але не виключно, відмова роботодавця Клієнта (Позичальника) підписати зміни та доповнення до Договору на обслуговування зарплатного проекту.
  - отримання інформації щодо позовних заяв до Позичальника або виконавчих проваджень, сума грошових вимог за якими у двічі перевищує розмір Овердрафту;
  - припинення надходження пенсії на картковий рахунок.
- 10.8. При остаточній відмові Банку в наданні Позичальникові Овердрафту встановлюється нульовий ліміт Овердрафту, та строк виконання будь-яких грошових зобов'язань Позичальника за Овердрафтом вважається таким, що настав в день встановлення нульового ліміту, а на суму заборгованості нараховується штрафні санкції, передбачені умовами цього Договору. Подальше повернення Позичальником заборгованості здійснюється в строки та на умовах, визначених цим Договором.
- 10.9. Після припинення дії обставин, які стали підставою для тимчасової відмови у наданні Овердрафту у т.ч. повне погашення заборгованості за нарахованими штрафними санкціями та Овердрафтом, Банк може відновити кредитування Позичальника (встановити Позичальнику ліміт Овердрафту, визначений цим Договором), а строк повернення

- Овердрафту визначається відповідно до строку, зазначеного у цьому Договорі, або змінюється відповідно до додаткової угоди до Договору. Відновлення ліміту Овердрафту проводиться після закінчення операційного дня Банку, в якому була погашена заборгованість у повному обсязі, у т.ч. заборгованість по процентах, комісії, основному боргу, пені та іншої заборгованості за цим Договором.
- 10.10. Позичальник зобов'язується повернути Овердрафт та сплатити проценти за користування Овердрафтом та іншу заборгованість у порядку та на умовах, визначених Договором, Заявою на приєднання та «Умовами надання та обслуговування ОВЕРДРАФТУ ДЛЯ КЛІЄНТІВ, ЯКІ ОБСЛУГОВУЮТЬСЯ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНИХ ПРОЕКТІВ БАНКУ ТА ВЛАСНИКІВ ПЕНСІЙНИХ КАРТОК» (Додаток №1 до Договору).
- 10.11. Повернення Овердрафту здійснюється шляхом готівкового або безготівкового поповнення Карткового рахунку. Датою повернення Овердрафту вважається дата, коли внаслідок зарахування на Картковий рахунок Позичальника грошових коштів залишок на Картковому рахунку на кінець операційного дня Банку є кредитовим (позитивним) або нульовим з урахуванням порядку погашення заборгованості, передбаченого цим Договором.
- 10.12. Остаточний термін повернення Овердрафту визначається Заявою на приєднання, крім випадків:
- 10.12.1. у порядку, визначеному п. 10.13. цього Договору;
- 10.12.2. у разі закриття карткового рахунку;
- 10.12.3. з підстав, передбачених діючим законодавством України та цим Договором.
- 10.13. Банк має право встановлювати нульовий ліміт Овердрафту з настанням остаточного терміну повернення та закрити ліміт Овердрафту взагалі при настанні будь-якої з перелічених нижче відкладальних обставин з наступним повідомленням про це Клієнта шляхом відправки SMS-повідомлення на номер мобільного телефону, що зазначений Клієнтом у відповідній Заяві на приєднання:
- несплата Клієнтом будь-якої суми, яка підлягає сплаті на користь Банку відповідно до цього Договору та/або невиконання або неналежне виконання Клієнтом будь-яких інших обов'язків за цим Договором, а також по будь-якому іншому договору, укладеному між Банком і Клієнтом;
  - виявлення такими, що не відповідають дійсності, документів та/або інформації, що були надані Клієнтом Банку з метою отримання кредитних коштів за цим Договором або виявлення Банком того, що паспорт Клієнта було втрачено, викрадено чи іншим способом паспорт вивув з його володіння;
  - наявність у Банку обгрунтованої підозри щодо несанкціонованого використання Картки, емітованої за Договором, або інших Карток, емітованих Банком;
  - одержання Банком від інших фінансово-кредитних установ, інших кредиторів, державних органів влади негативної інформації про Клієнта, що свідчить про невиконання (неналежне виконання) Клієнтом своїх зобов'язань перед третіми особами або про надання Клієнтом недостовірної або сфальсифікованої інформації з метою отримання інших кредитів/позик, а також іншої інформації, що дає підстави сумніватися у належному виконанні Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором;
  - з дати останнього зарахування Організацією, в якій працює Клієнт, коштів на рахунки за Зарплатним проектом пройшло більше 90 (дев'яносто) календарних днів;
  - з дати останнього зарахування Пенсійним фондом на пенсійний рахунок пройшло більше 60 (шістьдесят) календарних днів;
  - припинення дії Договору Зарплатного проекту, укладеного між Банком та Організацією, де працює Клієнт, щодо виплати заробітної плати працівникам на рахунки, відкриті в Банку, або будь-які інші події та обставини, які можуть мати наслідком неможливість належного виконання Клієнтом його зобов'язань за цим Договором;
  - з дати звільнення Позичальника з посади, яку він займав на підприємстві, з яким у Банка укладено Договір на обслуговування зарплатного проекту пройшло 7(сім) календарних днів;
  - істотне порушення Позичальником умов цього Договору.
- При цьому сума неповернутої заборгованості вважається простроченою заборгованістю, щодо якої Банк має право розраховувати пеню згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб та має право застосувати до Клієнта заходи, передбачені чинним законодавством України, для стягнення простроченої заборгованості.
- 10.14. Якщо термін виконання зобов'язань за цим Договором припадає на вихідний/святковий/неробочий/ неопераційний день Банку, то терміном виконання зобов'язань є останній операційний день Банку, що передує встановленій кінцевій даті здійснення платежу.
- 10.15. Позичальник протягом строку дії цього Договору має право у будь-який час повертати Овердрафт повністю чи частково.
- 10.16. Сторони встановлюють, що погашення заборгованості за Овердрафтом провадиться у порядку, передбаченому у Договорі, та не потребує будь-яких додаткових узгоджень.
- 10.17. Зобов'язання Позичальника по сплаті заборгованості за цим Договором вважаються виконаними належним чином, якщо грошові кошти для сплати заборгованості надійшли до Банку до закінчення операційного часу в останній день встановленого строку платежу з урахуванням вимог пункту 10.14. Якщо грошові кошти для сплати заборгованості за цим Договором надійшли до Банку в останній день строку платежу після закінчення операційного часу, то зарахування їх у сплату заборгованості здійснюється наступного операційного дня Банку і відповідно Позичальник є таким, що прострочив виконання зобов'язань по сплаті заборгованості за цим Договором.
- 10.18. Нарахування процентів за користування Овердрафтом здійснюється щоденно, у валюті Овердрафту, за кожен день користування Овердрафтом, на щоденний залишок заборгованості за Овердрафтом на кінець дня, за який нараховуються проценти, за ставкою, визначеною «Умовами надання та обслуговування ОВЕРДРАФТУ ДЛЯ КЛІЄНТІВ, ЯКІ ОБСЛУГОВУЮТЬСЯ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНИХ ПРОЕКТІВ БАНКУ ТА ВЛАСНИКІВ ПЕНСІЙНИХ КАРТОК» (Додаток №1 до Договору), згідно з методом факт/факт (метод «факт/факт» передбачає, що для розрахунку процентів використовується фактична кількість днів у місяці та році).
- 10.19. При нарахуванні процентів враховується день надання Овердрафту і не враховується день повернення Овердрафту.
- 10.20. Сплата процентів, нарахованих за користування Овердрафтом в попередньому календарному місяці, здійснюється Позичальником у валюті Овердрафту у день надходження коштів на рахунок 2625, та в день погашення Овердрафту.
- 10.21. Сплата комісії здійснюється у день виникнення або збільшення заборгованості за Овердрафтом. Сплата здійснюється шляхом списання (у порядку договірної списання) Банком суми з поточного рахунку 2625, суми комісії, у т.ч. за рахунок надання Овердрафту та Від'ємного залишку.
- 10.22. Нарахування процентів за Овердрафтом та комісійної винагороди припиняється у разі смерті Позичальника, та в інших випадках, передбачених діючим законодавством України.
- 10.23. За прострочення повернення Овердрафту, сплати процентів та комісії за цим Договором Позичальник сплачує на

- користь Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення виконання зобов'язань, від суми простроченого зобов'язання, за кожний день прострочення, а також відшкодує всі збитки, що виникли внаслідок несвоєчасного виконання грошових зобов'язань відносно Банку. У випадку якщо прострочення повернення Овердрафту триває понад 60 днів Банк має право стягнути з Клієнта (Позичальника) штраф у розмірі 200% від суми наданого Овердрафту. Сплата штрафних санкцій не звільняє Позичальника від виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.
- 10.24. У разі якщо ні одна зі сторін за 10 днів до терміну повернення Овердрафту для клієнтів які обслуговуються в рамках зарплатних проектів Банку, передбаченого у Заяві на приєднання, не надала письмового повідомлення про відмову від послуги Овердрафту термін користування Овердрафтом продовжується на один календарний рік на умовах, що були узгоджені Сторонами раніше та з урахуванням умов викладених п.10.4 цього Договору. Кількість подовжень терміну користування Овердрафтом не обмежена.  
Подовження терміну користування Овердрафтом на пенсійних картках здійснюється тільки за письмовою Заявою клієнта.
- 10.25. Банк має право перевіряти у разі необхідності достовірність інформації, наданої Позичальником для одержання Овердрафту; вимагати від Позичальника сплати штрафних санкцій згідно Договору; здійснювати договірне списання коштів з усіх рахунків Позичальника, відкритих у ПАТ «АБ «РАДАБАНК», згідно з Договором; розкривати інформацію про Позичальника та його кредитну історію в межах дозволу, наданого Позичальником згідно з умовами Договору.
- 10.26. У разі неможливості надання послуги або отримання негативної інформації, у т.ч. інформації, яка суттєво впливає на платоспроможність Клієнта (Позичальника) та/або платоспроможність роботодавця Клієнта (Позичальника), в односторонньому порядку відмовити від надання послуг за Договором.
- 10.27. Позичальник доручає Банку при настанні термінів виконання його зобов'язань по сплаті Овердрафту, нарахованих процентів, комісій, пені та інших платежів, передбачених Договором, погашення заборгованості за Договором, списувати кошти з поточних, карткових, депозитних рахунків Позичальника в національній валюті, відкритих у ПАТ «АБ «РАДАБАНК», а також за рахунок Овердрафту – у розмірі заборгованості, визначеної згідно умов Договору.
- 10.28. Підписанням Заяви на приєднання Позичальник надає дозвіл Банку надавати інформацію про встановлений ліміт Овердрафту, нагадувати про необхідність виконання зобов'язань за цим Договором, в тому числі шляхом телефонних, факсимільних засобів зв'язку, візитів, електронних повідомлень засобами Інтернет та SMS-повідомлень на мобільний телефон. Позичальник несе відповідальність за надані для зв'язку реквізити, зазначені у Договорі, а також всі ризики у зв'язку з неповідомленням, несвоєчасним повідомленням про їх зміну.
- 10.29. Банк має право у будь-який час відступити від своїх прав та обов'язків за цим Договором на користь третьої особи, при цьому підписанням Договору Позичальник надає свою згоду на таке відступлення та додаткове погодження угоди про відступлення з Позичальником не потрібне. Умови такого відступлення встановлюються угодою між Банком та третьою особою з додержанням вимог чинного законодавства. Позичальник не має права відступити свої права та обов'язки за цим Договором третій особі.
- 10.30. За три дні до дати звільнення з поточного місця роботи Позичальник зобов'язується повідомити про таке звільнення Банк та погасити заборгованість за Овердрафтом. У будь-якому випадку заборгованість повинна бути погашена не пізніше 7-го дня після звільнення Клієнта з посади, яку він займав на підприємстві, з яким у Банка укладено Договір на обслуговування зарплатного проекту. Непроведення розрахунків між Клієнтом (Позичальником) та роботодавцем не є підставою для невиконання або затримки виконання Клієнтом (Позичальником) грошових зобов'язань перед Банком.
- 10.31. У разі прийняття Позичальником, власником пенсійної картки, рішення на пенсійне обслуговування в іншому банку Позичальник зобов'язується повідомити про таке рішення Банк та погасити заборгованість за Овердрафтом. У будь-якому випадку заборгованість повинна бути погашена не пізніше 7-го дня після надання заяви в Пенсійний фонд на пенсійне обслуговування в іншому банку.
- 10.32. Клієнт (Позичальник) зобов'язаний в семиденний строк повідомляти Банк про зміну місця реєстрації, місця проживання, електронної адреси, контактних телефонів та інших засобів зв'язку, місця роботи, отримання кредитів в інших банках, про порушення кримінальної справи проти Позичальника та про цивільно-правові суперечки за участю Позичальника, які можуть ускладнити виконання ним зобов'язань за цим Договором.
- 10.33. Умови кредитування за Овердрафтом, а саме: розміри лімітів Овердрафту, процентні ставки за користування кредитними коштами за Овердрафтом і комісії за користування лімітом Овердрафту, а також графік платежів, розрахунок сукупної вартості Овердрафту та реальної процентної ставки за користування Овердрафтом визначені «Умовами надання та обслуговування ОВЕРДРАФТУ ДЛЯ КЛІЄНТІВ, ЯКІ ОБСЛУГОВУЮТЬСЯ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНИХ ПРОЕКТІВ БАНКУ ТА ВЛАСНИКІВ ПЕНСІЙНИХ КАРТОК» (Додаток №1 до Договору)

## 11. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ «РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ»

- 11.1. Банк надає Клієнту можливість проведення банківських операцій шляхом автоматичного списання коштів з поточного/ карткового Рахунку Клієнта на регулярній основі, за наявності у Клієнта діючого поточного/ карткового рахунку.
- 11.2. Відповідно до правил дії послуги «Регулярні платежі» Клієнт доручає Банку, а Банк зобов'язується здійснювати списання коштів з поточного/ карткового рахунку Клієнта, зазначеного у заяві (ах) на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ), та перераховувати кошти за реквізитами і в порядку, зазначеними клієнтом у вищезазначеній (их) заяві (ах).
- 11.3. «Регулярні платежі» дозволяють здійснювати перерахування коштів:
- на інші поточні/ карткові рахунки Клієнта, відкриті в Банку;
  - на рахунки Клієнта, інших фізичних, юридичних осіб, відкритих в Банку, та інших банківських установах України.
- 11.4. «Регулярні платежі» здійснюються на підставі «Заяви на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ)» Клієнта та за вказаними Клієнтом у вищезазначеній заяві реквізитами.
- 11.5. Для здійснення Регулярного платежу «Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ)» повинна містити такі реквізити:
- номер поточного/ карткового рахунку Клієнта, з яких відбуватиметься списання коштів;
  - банківські реквізити отримувача коштів (рахунок, ОКПО, МФО банку-отримувача);
  - найменування отримувача коштів;

- призначення платежу;
  - термін дії Регулярного платежу (дата початку - дата зупинки);
  - періодичність списання.
- 11.6. Банк не несе відповідальність за невиконання доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів отримувача, а також за відсутності коштів на поточному/картковому рахунку Клієнта на встановлений момент виконання платежу.
- 11.7. При виконанні доручення на Регулярний платіж Клієнт доручає Банку утримувати винагороду, чинну на момент виконання операції Банком. Валюта платежу повинна співпадати з валютою поточного/карткового рахунку.
- 11.8. У випадку, якщо Клієнт не використовує послугу "Регулярні платежі", тобто протягом 90 календарних днів з рахунку клієнта не було проведено жодного успішного платежу на користь контрагента з причини відсутності коштів на поточному/картковому рахунку клієнта, або неправильного зазначення поточного/карткового рахунку контрагента, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання послуги "Регулярні платежі" (провести відключення конкретного регулярного платежу).
- 11.9. Банк виконує Регулярні платежі тільки за умови, якщо на поточному/картковому рахунку Клієнта є достатній залишок грошових коштів, у т.ч. не використаного встановленого ліміту Овердрафт, відповідний розміру, вказаному Клієнтом, і передбаченої комісійної плати за виконання перерахування. Якщо на поточному/картковому рахунку, на момент виконання доручення на сплату регулярного платежу, недостатньо коштів для виконання Регулярного платежу та сплати комісії, платіж не виконується, а повторна спроба виконання Регулярного платежу не проводиться.
- 11.10. Банк виконує Регулярні платежі відповідно до зазначеної Клієнтом в «Заяві на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ)» періодичності виконання. Якщо дата виконання Регулярного платежу випадає на вихідний день Банку або святковий день, Регулярний платіж здійснюється на наступний або попередній робочий день Банку, згідно з рішенням Клієнта, вказаним у «Заяві на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ)».
- 11.11. Комісію за надання послуги Регулярних платежів, відповідно до діючих тарифів Банку, Клієнт доручає списувати з поточного/карткового рахунку, з якого виконується Регулярний платіж.

## **12. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКИХ ВКЛАДІВ**

- 12.1. Цей розділ визначає умови розміщення Строчкових Вкладів/Вкладів, порядок відкриття депозитних рахунків, здійснення операцій за депозитними рахунками, порядок встановлення розміру процентної ставки, що нараховується на Вклад, порядок нарахування процентів на Вклад, строки та порядок зарахування та повернення коштів з депозитного рахунку, а також інші умови обслуговування Вкладних рахунків.
- 12.2. Депозитні операції у Банку за участю Клієнта здійснюються на підставі укладеного між Банком і Клієнтом Договору банківського вкладу, який укладається шляхом оформлення Заяви на приєднання (далі Договір) у відповідності до умов залучення банківських вкладів (опубліковані на сайті Банку) та цієї Публічної пропозиції, або за бажанням Вкладника, може бути укладено Договір банківського вкладу у індивідуальному порядку шляхом укладення окремого договору.
- 12.3. Порядок розміщення Вкладу.
- 12.3.1. З метою оформлення Вкладу Клієнт звертається до Банку з Заявою на приєднання, в якій фіксуються конкретні параметри обраного ним виду банківського Вкладу, в тому числі, сума, строк, вид Вкладу, тобто всі істотні умови Договору банківського вкладу.
- 12.3.2. Вид Вкладу обирається Клієнтом самостійно згідно з умовами залучення банківських вкладів, оприлюдненими на Офіційному сайті Банку та/або розміщеними у підрозділах Банку.
- 12.3.3. На підставі оформленого Договору, Банк приймає на зберігання від Клієнта банківський Вклад та зобов'язується виплатити Клієнту суму Вкладу і проценти нараховані на Вклад на умовах та в порядку, встановленими Договором.
- 12.3.4. Договір банківського вкладу набирає чинності з моменту виконання наступних умов, а саме: підписання Сторонами, скріплення печаткою Банку Заяви на приєднання та зарахування суми Вкладу, зазначеної в Заяві на приєднання, на Депозитний рахунок (далі Дата залучення Вкладу). Договір банківського вкладу є недійсним у частині підписаної заяви на приєднання у разі неперерахування Клієнтом на Вкладний рахунок грошової суми у розмірі Вкладу, встановленій Заявою на приєднання, в день укладення Договору банківського вкладу, в цьому випадку Депозитний рахунок підлягає закриттю.
- 12.3.5. Внесення Вкладу на депозитний рахунок та подальше поповнення Вкладного Рахунку (якщо умовами відповідного банківського Вкладу передбачається можливість додаткового внесення коштів (поповнення Вкладу)) здійснюється готівкою або шляхом перерахування в безготівковій формі коштів з власного рахунку Клієнта, відкритого в Банку, з іншого рахунку Клієнта, або які надійшли на ім'я Клієнта від іншої особи з додержанням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, в цьому разі, вважається, що Клієнт погодився на одержання грошових коштів від іншої особи, надавши їй необхідні дані про свій депозитний рахунок.
- 12.3.6. Грошові кошти отримані від Клієнта в операційний час зараховуються на Депозитний рахунок Клієнта цього операційного дня. В разі укладення угоди в після операційний час або в святковий чи вихідний день, грошові кошти на Депозитний рахунок Клієнта зараховуються банком наступного операційного дня.
- 12.3.7. Внесення грошових коштів на депозитний рахунок підтверджується Договором з видачею документа, що підтверджує внесення коштів на вкладний рахунок, який відповідає вимогам, встановленим законом, іншими нормативно-правовими актами у сфері банківської діяльності (банківськими правилами) та звичаями ділового обороту.
- 12.4. Процентна ставка та нарахування процентів
- 12.4.1. Процентна ставка за Вкладом встановлюється згідно з умовами залучення банківських вкладів, чинними в Банку на день оформлення Вкладу та оприлюдненими на Офіційному сайті Банку та/або розміщеними у підрозділах Банку.
- 12.4.2. Розмір процентної ставки:
- 12.4.2.1. Розмір процентної ставки за Строчковим Вкладом зазначається в Заяві на приєднання.
- 12.4.2.2. Розмір процентної ставки за Вкладом в разі дострокового розірвання дії Договору за ініціативою Клієнта встановлюється відповідно до умов Договору та визначається в Заяві на приєднання.
- 12.4.3. Клієнт має право достроково розірвати договір. У випадку дострокового розірвання договору, Вкладник зобов'язаний письмово повідомляти про це Банк, у строк зазначений у Заяві на приєднання, надавши до банку заяву встановленого у банку зразка. Заяву про дострокове розірвання договору можливо отримати в головному офісі або у найближчому відділенні банку під час оформлення Договору та протягом його дії.



- 12.4.4. При достроковому поверненні суми Вкладу або частини суми Вкладу, договір вважається розірваним. Банк здійснює перерахунок нарахованих та/або сплачених процентів за ставкою зазначеною в Заяві на приєднання для випадку дострокового розірвання договору за фактичну кількість днів з дати наступної за днем надходження коштів на депозитний рахунок до дати, що передує даті повернення суми Вкладу на умовах, передбачених Договором.
- 12.4.5. При цьому Клієнт доручає Банку вирахувати різницю між сумою раніше сплачених Клієнту процентів та сумою, що належить до виплати по перерахуванню із основної суми Вкладу, якщо така різниця має місце.
- 12.4.6. Вклад повертається Вкладнику до 13 години в дату розірвання договору, яка вказана у заяві Вкладника, за винятком надмірно виплачених процентів. Повернення здійснюється безготівково, шляхом перерахування коштів на рахунок Вкладника, вказаного у Договорі. В разі відсутності в Банку реквізитів для зарахування суми вкладу та нарахованих процентів, Вклад повертається на депозитний рахунок на вимогу, який відкривається Банком Вкладнику в рамках цього договору. При першій вимозі Вкладника Банк повертає йому суму Вкладу та нараховані і не отримані проценти з депозитного рахунку на вимогу загальною сумою. На залишок коштів на депозитному рахунку на вимогу проценти не нараховуються.
- 12.4.7. Проценти на банківський Вклад нараховуються Банком кожного дня від дня, наступного за днем зарахування Вкладу на Рахунок Клієнта, до дня, який передує даті закінчення строку Вкладу, вказаного Заяві про розміщення банківського вкладу або списанню з рахунку Вкладника з інших підстав.
- 12.4.8. Виплата процентів за Вкладом відбувається в строки і на умовах передбачених Договором та умовами залучення банківських вкладів, чинними в Банку на день оформлення Вкладу та оприлюдненими на Офіційному сайті Банку та/або розміщеними у підрозділах Банку.
- 12.4.9. У випадку здійснення додаткових внесків нарахування процентів відбувається з наступного дня за днем зарахування додаткового внеску на Вкладний рахунок до дня, який передує фактичному поверненню Вкладу.
- 12.4.10. При внесенні або поповненні Вкладу, у вихідні (неробочі) дні, нарахування процентів на Вклад або на суму такого поповнення здійснюється з наступного операційного дня.
- 12.4.11. При розрахунку процентів за Вкладом приймається метод «факт/факт» (фактична кількість днів у місяці та році) та фактична сума Вкладу.
- 12.4.12. Після закінчення строку вкладу проценти не нараховуються. Якщо Вкладник не вимагає повернення Вкладу після закінчення строку вкладу, та Банк не отримав заяви від Вкладника про перерахування процентів та суми вкладу на інший рахунок Клієнта, або перерахування процентів та суми вкладу на інший рахунок Клієнта неможливе то наступного робочого дня кошти з депозитного рахунку та рахунку нарахованих процентів, перераховуються на депозитний рахунок на вимогу, який відкривається Банком Вкладнику в рамках цього договору на балансовому рахунку 2620. При першій вимозі Вкладника Банк повертає йому суму Вкладу та нараховані і не отримані Проценти з депозитного рахунку на вимогу загальною сумою. На залишок коштів на депозитному рахунку на вимогу проценти не нараховуються.
- 12.4.13. Якщо дата виплати нарахованих процентів припадає на неробочий або святковий день, то їх виплата здійснюється Банком у наступний перший Операційний (робочий) день після неробочого або святкового дня.
- 12.4.14. Оподаткування процентів по Вкладу здійснюється у відповідності з вимогами Податкового кодексу України.
- 12.5. Повернення Вкладу
- 12.5.1. Повернення Вкладу здійснюється Банком в Дату повернення Вкладу, яка зазначена у Заяві на приєднання. Якщо Дата повернення Вкладу (його частини) та процентів за Вкладом, зазначена в Заяві на приєднання вкладу припадає на вихідний (неробочий) день, виплата грошових коштів здійснюється в наступний Операційний (робочий) день після такого вихідного (неробочого) дня.
- 12.5.2. Дострокове повернення Строкового вкладу за ініціативою Клієнта.  
Клієнт має право достроково розірвати Договір звернутися до Банку з письмовою вимогою про повернення суми Вкладу або його частини до закінчення строку залучення Вкладу – Заявою відповідної форми. Заява на дострокове повернення вкладу подається вкладником у строк визначений умовами вкладу та зафіксований у Заяві на приєднання.
- 12.6. Крім умов, що викладені у цьому документі, Сторони керуються чинним законодавством та нормативними документами Національного банку України.
- 12.7. Банк є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №119 від 02.09.1999р.) та керується Законом України „ Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі – Закон). Відповідно до ст.26 Закону Фонд гарантує відшкодування коштів за вкладом, включаючи проценти, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладом, незалежно від кількості вкладів в одному банку. Сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладом не може бути меншою 200000 гривень.  
Фонд не гарантує кошти:
- передані банку в довірче управління;
  - за вкладом у розмірі менше 10 гривень;
  - за вкладом, підтвердженим ощадним (депозитним) сертифікатом на пред'явника;
  - розміщені на вклад у банку особою, яка була членом спостережної (наглядової) ради, правління (ради директорів), ревізійної комісії банку, якщо з дня її звільнення з посади до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік;
  - розміщені на вклад у банку особою, яка надавала банку професійні послуги як аудитор, юридичний радник, суб'єкт оціночної діяльності, якщо ці послуги мали безпосередній вплив на виникнення ознак неплатоспроможності банку і якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік;
  - розміщені на вклад власником істотної участі банку;
  - розміщені на вклад особою, яка на індивідуальній основі отримує від банку проценти за вкладом на більш сприятливих договірних умовах, ніж звичайні, або має інші фінансові привілеї від банку;
  - за вкладом у банку, що є предметом застави та забезпечує виконання зобов'язань вкладника перед цим банком, в обсязі таких зобов'язань;
  - закладами у філіях іноземних банків;
  - закладами у банківських металах;
  - розміщені на рахунках фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності.
- Вкладник набуває право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів закладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів закладами після прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку.



- 12.8. Якщо Вкладник є фізичною особою-підприємцем або особою, що здійснює незалежну професійну діяльність в розумінні Податкового кодексу України то він надає Банку дозвіл на подання відомостей про відкриття рахунків, в електронному вигляді засобами електронної пошти Національного банку України на адресу державної податкової служби, і всі видаткові операції за рахунком будуть здійснюватися після отримання Банком повідомлення про взяття рахунку на облік органом державної податкової служби.

### 13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

- 13.1. Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених цим Договором та законодавством України.
- 13.2. Кожна зі Сторін зобов'язана у повному обсязі відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані порушенням цього Договору.
- 13.3. За несвоєчасне повернення Банку помилково зарахованих на Рахунок Клієнта коштів, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,1% від суми неповернених коштів за кожний день прострочення, починаючи з четвертого дня від дати отримання повідомлення від Банку або банку-платника про здійснення помилкового переказу, до дня повернення грошових коштів включно.
- 13.4. За несвоєчасне виконання платіжних доручень Клієнта та у разі наявності провини Банк несе відповідальність згідно діючого законодавства.
- 13.5. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за суперечки між Клієнтом і Торговцем/банком, що приймає Картку, зокрема, за суперечки, що виникають у зв'язку з низькою якістю товару або обслуговування. Банк не відповідальний за товари (роботи, послуги), надані Клієнту відповідним Торговцем, та не відшкодовує Клієнту будь-які витрати та збитки, що можуть статись у Клієнта в таких випадках.
- 13.6. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за конфліктні ситуації, що можуть виникнути у зв'язку з відмовою Клієнту в прийомі Картки для оплати товарів (робіт, послуг) у Торговців.
- 13.7. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом у випадку, якщо порушення Банком цього Договору стало наслідком технічних збоїв у роботі апаратних і програмних засобів, які забезпечують проведення операцій з Картками (відключення/пошкодження електроживлення і мереж зв'язку, збої програмного забезпечення процесингового центру, технічні збої у роботі каналів зв'язку МПС й інші ситуації), які сталися не з вини Банку.
- 13.8. Банк не несе відповідальності за те, що направлена на вказану у Заяві на приєднання поштову або електронну адресу, телефонний номер інформація може стати відомою третім особам, якщо такі обставини виникли не з вини Банку.
- 13.9. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту надання Банку Заяви про блокування коштів на Картковому рахунку, та за всі операції, що не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки у Стоп-список.
- 13.10. Клієнт несе всі ризики, пов'язані із здійсненням операцій третіми особами (з відома або без відома Клієнта) у разі Втрати Картки до моменту одержання Банком повідомлення про її Втрату.
- 13.11. Приєднанням до цього Договору Клієнт підтверджує, що він у повній мірі ознайомлений з вимогами законодавства України, у тому числі зі змістом ст. 190 та ст.222 Кримінального Кодексу України «Шахрайство» та «Шахрайство з фінансовими ресурсами», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом або фінансування тероризму».
- 13.12. Клієнт несе персональну відповідальність за достовірність даних, поданих до Банку, а також за своєчасне, повне та належне повідомлення у випадку зміни таких даних.

### 14. ФОРС-МАЖОР

- 14.1. Банк і Клієнт звільняються від майнової відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно викликано факторами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), тобто надзвичайними і невідворотними обставинами, у тому числі, але не виключно, стихійними явищами, воєнними діями, актами органів державної влади.
- 14.2. При виникненні форс-мажорних обставин Банк та/або Клієнт повинні проінформувати один одного протягом 7 (семи) календарних днів у будь-який доступний спосіб. У випадку відсутності можливості здійснення такого повідомлення у зазначений термін, Сторона, у якої трапились форс-мажорні обставини, повідомляє іншу негайно після виникнення можливості для повідомлення. Інформація повинна містити дані про характер обставин, також причинний зв'язок між такими обставинами та виконанням Банком або Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором.
- 14.3. Невиконання зобов'язання, зазначеного в п.11.2 Договору, позбавляє Банк або Клієнта, що знаходиться під впливом обставин непереборної сили, права посилатися на такі обставини як на підстави звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором.

### 15. ІНШІ УМОВИ

- 15.1. Сторони безвідклично підтверджують, що цей Договір Сторони уклали, у тому числі, на підставі принципу «свободи договору», визначеного ст. 6 та 627 Цивільного Кодексу України. Сторони також безвідклично підтверджують, що положення цього Договору є розумними та справедливими.
- 15.2. Якщо інший порядок зміни окремих умов цього Договору не передбачений цим Договором, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов Договору (в т.ч. всіх Додатків до Договору та Тарифів): Не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін Банк розміщує відповідне повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: <http://www.radabank.com.ua>.
- 15.2.1. Клієнт приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Банку про зміну та/або доповнення умов Договору на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: <http://www.radabank.com.ua>.
- 15.2.2. Розміщення змін на Сайті Банку є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки).
- 15.2.3. У разі доповнення Договору умовами нового банківського продукту, надання послуг та тарифів щодо цього продукту, доповнення вступають в силу з моменту їх публікації на сайті банку.
- 15.2.4. У разі, якщо Клієнт протягом 30 (тридцяти) календарних днів не звернувся до Банку з пропозицією про розірвання цього

- Договору, вважається, що пропозиція Банку відносно зміни умов Договору прийнята Клієнтом відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України і він погоджується із запропонованими змінами умов Договору (в т. ч. всіх Додатків до Договору та Тарифів). Вказаний в цьому пункті Договору порядок змін умов цього Договору застосовується у випадках, якщо інший порядок не встановлений будь-якими іншими умовами цього Договору.
- 15.3. Будь-які повідомлення та документи, які Клієнт зобов'язаний надавати Банку згідно умов цього Договору, повинні бути викладені в письмовій формі, та будуть вважатись наданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, або доставлені Клієнтом особисто за адресою: 49000, м. Дніпропетровськ, вул. Московська, 5 та прийняті секретарем Банку або працівником відповідного підрозділу Банку. Повідомлення Клієнта за Договором здійснюються або електронною поштою, або SMS-повідомленням, або шляхом направлення повідомлення письмово рекомендованим листом або телеграмою. Документи, які надаються Банком Клієнту згідно умов цього Договору, викладаються в письмовій формі та надсилаються рекомендованим листом за місцем проживання Клієнта, вказаним у Заяві на приєднання, або надаються Клієнту особисто під час його звернення, якщо інше не передбачене цим Договором.
- 15.4. Спори та суперечки передаються на розгляд суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 15.5. Укладенням цього Договору Сторони, зокрема керуючись принципом «свободи договору», беззаперечно та безвідклично підтверджують те, що Клієнт зобов'язаний (а Банк має право вимагати виконання такого обов'язку) сплатити/компенсувати Банку у повному обсязі всі та будь-які підтвержені витрати Банку (незалежно від їх розміру), які Банк понесе під час та/або у зв'язку з реалізацією своїх прав кредитора за цим Договором, зокрема, але не виключно: права на захист, права на задоволення вимог Банку за рахунок будь-якого майна Клієнта. Зазначене стосується всіх без винятку незаборонених законом шляхів захисту Банком своїх прав та законних інтересів, в тому числі, але не виключно, процесів: стягнення заборгованості в судовому порядку з Клієнта, примусового виконання рішень, випадків залучення Банком або іншими особами оцінювачів, нотаріусів, державних виконавців, бюро технічної інвентаризації тощо, третіх осіб, які тим чи іншим чином допомагатимуть/надаватимуть послуги, спрямовані на задоволення Банком своїх вимог/реалізації Банком своїх прав (колекторські компанії, агентства нерухомості, ріелтори, брокери, зберігачі, охоронці, транспортні компанії, вантажники тощо).
- 15.6. Надання коштів для погашення заборгованості за цим Договором повинно бути виконано Клієнтом у грошовій формі шляхом готівкового або безготівкового розрахунку без будь-яких заліків чи виставлення зустрічних вимог таким чином, щоб Банк отримав належну йому суму коштів у повному обсязі, без вирахування з неї будь-яких податків, мит, комісій чи інших утримань.
- 15.7. При настанні строків виконання доручень Клієнта Банку за цим Договором Банк набуває права, а Клієнт цим безвідклично доручає Банку самостійно списувати з поточного чи Карткового рахунку, що визначений у відповідній Заяві на приєднання, грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання доручень Клієнта за цим Договором.
- 15.8. Сторони домовилися та дійшли згоди, що у разі незгоди Клієнта із зміненими (новими) умовами Договору, Клієнт може письмово внести пропозицію про зміну або розірвання цього Договору, якщо він позбавляється прав, які звичайно мав, а також якщо змінені (нові) умови виключають чи обмежують відповідальність Банку за порушення зобов'язання або є такими, які явно обтяжливі для Клієнта. Клієнт має довести, що він, виходячи зі своїх інтересів, не прийняв би цих умов за наявності у нього можливості брати участь у визначенні умов Договору.
- 15.9. У випадку порушення (невиконання, несвочасного або неналежного виконання) Клієнтом умов цього Договору Клієнт надає Банку дозвіл на передачу документів та інформації, пов'язаних з укладенням цього Договору, інших наявних у Банка документів та інформації, в тому числі таких, що становлять банківську таємницю, будь-яким фізичним та юридичним особам з метою реалізації прав Банка як кредитора, зокрема, але не виключно, особам, які надаватимуть Банку послуги по стягненню заборгованості за цим Договором, зверненню стягнення на майно та здійсненню інших дій, пов'язаних з реалізацією прав Банка за цим Договором.

## 16. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ВІДНОСИН З КЛІЄНТОМ

- 16.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту підписання Банком поданої Клієнтом відповідної Заяви на приєднання і діє протягом невизначеного строку до моменту закриття всіх рахунків за ініціативою Банку або Клієнта, відкритих відповідно до цього Договору та виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 16.2. Поточний рахунок закривається:
- за бажанням Клієнта на підставі його заяви (в т.ч. у випадку непогодження з введенням нових тарифів або внесенням змін до цього Договору), за умови відсутності грошової заборгованості перед Банком;
  - у разі смерті Клієнта (за заявою третьої особи, зокрема спадкоємця);
  - за рішенням Банку, у тому числі, але не виключно, у випадку відсутності операцій по рахунку протягом 12 місяців поспіль (крім операцій по сплаті комісій Банку), або якщо протягом 12 місяців не була сплачена комісія за надані Банком послуги, та на рахунку відсутній залишок.
- 16.3. У разі наявності підстав, передбачених цим Договором або діючим законодавством України, Банк розриває цей Договір, попередивши Клієнта будь-яким із доступних для Банку та зазначених у цьому Договорі засобів: електронною поштою, SMS-повідомленням чи рекомендованим листом. Клієнт повинен відповісти на повідомлення протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів з моменту направлення йому такого повідомлення. У разі неотримання Банком відповіді протягом зазначеного строку вважається, що Клієнт згоден з розірванням Договору. Ризики неотримання або несвочасного отримання повідомлення, у т.ч. внаслідок зміни адреси, номеру телефону, електронної адреси Клієнта та не повідомлення про ці зміни Банку, несе Клієнт. При цьому Картковий та/або Поточний рахунок, відкритий на підставі цього Договору, закривається згідно із встановленими у Банку процедурами закриття рахунків.
- 16.4. У випадку ініціювання Банком або Клієнтом закриття Карткового рахунку, Банк анулює Картку, видані Клієнту та Довірені особам в рамках Договору.
- 16.5. Закриття Карткового рахунку та повернення Банком залишку коштів з Карткового рахунку здійснюється на підставі заяви Клієнта або з інших підстав, передбачених цим Договором, після закінчення 45 (сорока п'яти) календарних днів після повернення до Банку Картки, виданої у рамках даного Договору. У випадку відмови Клієнта повернути Картку до Банку, закриття Карткового рахунку та повернення залишку коштів з Карткового рахунку здійснюється на підставі заяви Клієнта або за ініціативою Банку після закінчення 45 (сорока п'яти) календарних днів з дати закінчення строку дії Картки.
- 16.6. Цей Договір може бути розірваний за погодженням Сторін, та/або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Банк:

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»

Юридична адреса: Україна, 49054, м. Дніпропетровськ,  
пр. Кірова, 46, к/р №32001102600 в обласному управлінні НБУ,  
код банку 306500, код ЄДРПОУ 21322127

Голова Правління



«РАДАБАНК»  
Ідентифікаційний  
код 21322127

С.Б. Стоянов