

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ Клубною карткою Priority Pass

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Держатель Клубної картки – учасник програми Priority Pass – фізична особа, якій в ПАТ «АБ «РАДАБАНК» відкрито поточний (картковий) рахунок та оформлено платіжну картку до цього рахунку та що має можливість відвідувати VIP-зали відпочинку у великих міжнародних аеропортах при подорожуванні при замовленні Клубної картки Priority Pass.

Клубна картка Priority Pass – спеціальний засіб у вигляді персоналізованої пластикової картки, яка емітується на учасника програми Priority Pass та забезпечує членство у клубі Priority Pass, яке в сою чергу, надає можливість відвідувати VIP-зали відпочинку у великих міжнародних аеропортах при подорожуванні.

Звіт про відвідування (Record of Visit) – паперовий документ, що являє собою звіт про відвідування VIP-залу відпочинку, який надається менеджером залу Держателю та підписується останнім, а також містить інформацію про кількість осіб, які супроводжують Держателя, та вартість візиту.

Програма Priority Pass – незалежна програма, яка передбачає щорічне членство та надає можливість її членам та запрошеним особам отримувати доступ до певних VIP-залам в аеропортах за стандартною вартістю відвідування незалежно від класу польоту чи авіакомпанії, послугами якої користується член **Priority Pass**.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Клубна картка Priority Pass забезпечує відвідування VIP-залів відпочинку в міжнародних аеропортах при подорожуванні.
- 1.2. Відвідування VIP-залів відпочинку аеропортів Держателями клубної картки Priority Pass можливе тільки за умови пред'явлення дійсної Клубної картки Priority Pass та дійсних авіаквитків. Платіжна картка Банку не є заміною Клубної картки Priority Pass.
- 1.3. Клубна картка Priority Pass видається Банком на ім'я Держателя на строк, що відповідає строку дії платіжної картки. Клубна картка Priority Pass може бути використана до останнього дня місяця року, що вказаний на ній.
- 1.4. Клубна картка Priority Pass не є платіжною карткою, спроба її використання як платіжної картки переслідується законом.
- 1.5. Плата за відвідування VIP-залів відпочинку міжнародних аеропортів утримується згідно тарифів за кожне відвідування кожної особи (включаючи осіб, які супроводжують Держателя). Плата за відвідування залів відпочинку аеропортів списується з Рахунку Держателя на підставі електронних реєстрів даних, що надаються компанією Priority Pass по кожному випадку відвідування.
- 1.6. Вартість виготовлення та річного обслуговування Клубної картки Priority Pass встановлюється згідно Тарифів банку для відповідного карткового продукту, до якого випускається Клубна картка Priority Pass. Оплата здійснюється в день замовлення Клубної картки шляхом внесення готівки через каси Банку або списанням з поточних рахунків згідно п. 1.12 даної угоди.
- 1.7. VIP-зали відпочинку міжнародних аеропортів знаходяться у власності сторонніх організацій. Група компаній Priority Pass та Банк не мають контролю над засобами обслуговування, часом роботи, персоналом та ін. Група компаній Priority Pass та Банк не гарантують, що всі зазначені в Буклеті послуги надаватимуться під часу візиту Держателя. Жодна з компаній групи Priority Pass не несе відповідальності за збитки Держателя або осіб, які його супроводжують, в результаті надання або ненадання (повністю або частково) будь-якої з рекламованих послуг та пільг, а також у випадках виникнення суперечок з менеджерами VIP-залів відпочинку.
- 1.8. Доступ до VIP-залів відпочинку дозволяється Держателю та особам, які його супроводжують, за умови дотримання норм належної поведінки та зовнішнього вигляду. Група компаній Priority Pass та Банк не несуть відповідальності за будь-які збитки Держателя або осіб, які його супроводжують, у випадках, якщо менеджер VIP-залу відпочинку відмовить у доступі до залу при недотриманні зазначених норм.
- 1.9. У випадку закриття або не продовження на новий строк Картки Банку Держателем або Банком, дія Клубної картки припиняється. Банк закриває Клубну картку Priority Pass шляхом повідомлення до Компанії Priority Pass.
- 1.10. Інформація щодо участі у програмі Priority Pass та перелік VIP-залів відпочинку з детальним описом розташування й зручностей в них представлено на веб-сайті компанії **www.prioritypass.com**. Доступ до сайту є цілодобовим та надається учаснику після реєстрації, шляхом введення особистого паролю.
- 1.11. Підписанням даної угоди Держатель Клубної картки Priority Pass доручає Банку здійснювати від його імені та за рахунок Держателя Клубної картки перерахування коштів на користь компанії Priority Pass з метою оплати відвідування VIP-залу та уплати штрафних санкцій.
- 1.12. Клієнт доручає Банку, а Банк має право в порядку договірною списання списувати з карткового рахунку кошти, у тому числі іноземну валюту, для продажу без подання заяви від клієнта на продаж/купівлю іноземної валюти та/або будь-яких додаткових документів та угод для здійснення розрахунків з компанією Priority Pass.
- 1.13. Держатель Клубної картки Priority Pass зобов'язаний сплатити на протязі 7 (сім) робочих днів суму, виставлену компанією Priority Pass за відвідування VIP-зали, з моменту отримання Банком копії інформаційного листа та рахунку від компанії Priority Pass. В разі

ненадходження коштів на сплату даних рахунків, Банк згідно п.1.13 здійснює списання коштів з будь-якого рахунку Держателя Клубної картки Priority Pass. В випадках відсутності коштів на рахунках Держателя клубної картки Priority Pass погашення заборгованості здійснюється за рахунок розміщеного в Банку гарантійного покриття. Подальше поповнення гарантійного покриття здійснюється Банком з рахунків Держателя клубної картки до розміру, обумовленого п.1.14 даної угоди. В разі відсутності коштів на рахунках Держателя клубної картки Priority Pass та на гарантійному покритті Банк має право заблокувати клубну картку Priority Pass.

1.14. В разі невиконання термінів сплати послуг компанії Priority Pass Держатель клубної картки несе відповідальність перед компанією Priority Pass за порушення цих термінів в розмірі, встановленому компанією Priority Pass. Сплата таких штрафів не звільняє Держателя клубної картки від сплати діючої заборгованості перед компанією Priority Pass.

1.15. Клієнт не вирішує спірні питання, що виникають при відвідуванні VIP-залів відпочинку міжнародних аеропортів, безпосередньо з менеджерами компанії Priority Pass. Всі суперечки щодо оскарження операцій, здійснених за допомогою Клубної картки, мають бути заявлені в письмовому вигляді до Банку, який ініціює звернення до компанії Priority Pass для подальшого вирішення.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Клієнт зобов'язується:

2.1.1. При отриманні Клубної картки Priority Pass поставити підпис на панелі для підпису.

2.1.2. Не передавати Клубну картку Priority Pass третій особі, за винятком осіб, які супроводжують Держателя під час відвідування VIP-залів відпочинку міжнародних аеропортів.

2.1.3. При відвідуванні VIP-залів відпочинку міжнародних аеропортів надавати Клубну картку Priority Pass менеджеру залу для реєстрації та подальшої оплати візиту. Реєстрація може бути здійснена шляхом отримання відбитку картки (сліпу) або за допомогою електронного терміналу з магнітної смуги картки. Реєстрація та оплата візиту включає також відвідування VIP-залу відпочинку міжнародних аеропортів особами, які супроводжують Держателя. Держатель зобов'язаний підписати "Звіт про відвідування", який надається менеджером залу і містить інформацію про кількість осіб, які супроводжують Держателя, та вартість візиту. Держатель несе відповідальність за перевірку достовірності інформації, що зазначена у "Звіті про відвідування" (Record of Visit) та його збереження протягом строку дії Клубної картки Priority Pass.

2.1.4. Терміново повідомити Банк про втрату або крадіжку Клубної картки Priority Pass за телефонами Центру обслуговування Клієнтів:

1. Контакт - Центр ПАТ «АБ «РАДАБАНК» (надалі «Контакт-Центр»):

- 0 800 500 999. Режим роботи: Понеділок – п'ятниця 9:00 – 18:00, вихідні: субота, неділя. Дзвінки у межах України зі стаціонарних та мобільних телефонів – безкоштовно;
- +38 0562 38 30 30. Для міжнародних дзвінків та дзвінків у межах України. Режим роботи: Понеділок – п'ятниця 9:00 – 18:00, вихідні: субота, неділя.

2. Контакт - центр ПЦ ПУМБ:

- 0 800 50 55555 Контакт - центр ПЦ ПУМБ. Режим роботи: цілодобово. Дзвінки у межах України зі стаціонарних телефонів – безкоштовно;
- +38 044 290 93 10 – для міжнародних дзвінків. Режим роботи: цілодобово;
- 490. Режим роботи: цілодобово. Дзвінки за тарифами мобільних операторів.

а також повідомити про необхідність випуску нової Клубної картки. Блокування Клубної картки підтверджується письмовим повідомленням, направленим на адресу Банку особисто, поштою або факсом. Після отримання Банком повідомлення від Держателя про втрату/крадіжку Клубної картки Priority Pass відповідальність останнього припиняється в кінці робочого дня, наступного за днем отримання повідомлення. Оформлення нової картки здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів.

2.1.5. У разі дострокового закриття платіжної картки Банку повернути Клубну картку Priority Pass до Банку.

2.2. Банк зобов'язується:

2.2.1. Надавати на вимогу Клієнта копії документів, що надані для здійснення розрахунків з компанією Priority Pass.

2.2.2. Здійснювати розрахунки з компанією Priority Pass згідно п.1.11, 1.14 в строки, обумовлені діючою угодою.

2.2.3. Вирішувати з компанією Priority Pass спірні питання, що виникли при обслуговуванні Клієнта при наданні послуг компанією, за умови надання Клієнтом письмової заяви.

2.2.4. Забезпечити повернення коштів на суму, що були перераховані на користь компанії Priority Pass, в випадках визнання компанією Priority Pass їх списання за рахунок Клієнта необґрунтованими.

2.8. Види та умови надання додаткових послуг визначає компанія Priority Pass.

2.9. Банк не несе відповідальності за збитки Держателя, що виникли внаслідок недотримання умов цієї Угоди.

2.10. Банк не несе відповідальності за зміну умов участі Клієнтів в програмі Priority Pass за ініціативою компанії Priority Pass.